



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERTUKARAN HRMIS SPP BIL 3/2011

PERKARA		TANDAKAN (I)
1.	Borang Pertukaran HRMIS SPP Bil 3/2011 yang telah dipersetujui oleh Ketua Bahagian (JAN-BPSM/PTJAN2)	
2	Memohon pertukaran melalui HRMIS dan memuat naik borang permohonan pertukaran yang telah dipersetujui oleh Ketua Bahagian	



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama	:	
No KadPengenalan	:	
Skim Perkhidmatan / Jawatan	:	
Gred Hakiki / Memengku / KUP	:	Gred Hakiki : Gred Pemangku : Gred KUP
Nama Jabatan	:	
Nama Bahagian	:	
Tempoh berkhidmat di Jabatan Sekarang	:	_____ tahun _____ bulan
Tempoh berkhidmat di bahagian sekarang	:	_____ tahun _____ bulan
Status perkahwinan	:	Bujang / Berkahwin / Lain-lain (SilaNyatakan) :
Pegawai berasal dari Sabah / Sarawak	:	Ya / Tidak

NEGERI DAN BANDAR PILIHAN

**ALASAN BERTUKAR
TANDAKAN ✓ PADA ALASAN YANG BERKENAAN**

Negeri Pilihan 1	:	
Bandar Pilihan 1	:	
Negeri Pilihan 2	:	
Bandar Pilihan 2	:	
Negeri Pilihan 3	:	
Bandar Pilihan 3	:	

1. Pasangan berjauhan	Tidak Boleh Bertukar	
	Boleh Bertukar	
2. Masalah Kesihatan	Diri Sendiri	
	Pasangan	
	IbuBapa	
	Anak	
3. Isu Kebajikan	Keselamatan Diri / Harta	
	Masalah Keluarga	
	Ibu /Bapa Tunggal	
4. Isu Perkhidmatan	Masalah Logistik	
	Kesesuaian Tempat Kerja	
	Pusingan Kerja	

(SILA NYATAKAN ✓ PADA SETIAP PENGAKUAN DIBAWAH)

	Saya faham kelulusan permohonan pertukaran ini tertakluk kepada pihak berkuasa Melulus
	Saya mengaku bebas prosiding tatatertib / SPRM
	Saya mengaku permohonan ini dimaklumkan kepada Ketua Jabatan dan apa yang dikemukakan dalam boring ini adalah benar
	Saya mengaku sekiranya saya membatalkan permohonan ini akan mempunyai implikasi terhadap permohonan akand atang

Tarikh :

.....
TANDATANGAN PEMOHON

PERSETUJUAN PENGARAH / KETUA BAHAGIAN

SETUJU / TIDAK SETUJU

ULASAN :

Tarikh :

.....
TANDATANGAN