



SENARAI SEMAK

TUNTUTAN BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM [WP. 6.4]

Kuasa Melulus: Ibu Pejabat: Pengarah Bahagian

JAN Negeri: PAN

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan (WP 6.4 – Lampiran B)	
Resit ASAL bayaran pengangkutan jenazah	
Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/ Pihak yang menuntut bayaran pengangkutan jenazah (Dipalang/ JAN)	
Salinan muka surat hadapan buku akaun bank Waris Pegawai/ Pihak yang menuntut bayaran pengangkutan	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*

LAMPIRAN B**BORANG TUNTUTAN BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

A. Maklumat Pegawai Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Gred	
Jawatan	
Taraf Jawatan	Tetap/Sementara/Kontrak(<i>Contract Of Service</i>)
Pihak Berkuasa Melantik	
Jabatan / Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan	
Jenazah Nama	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
Hubungan dengan pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
Saya mengesahkan/ mengakui bahawa Bayaran Pengangkutan Jenazah berjumlah RM_____ bagi membawa jenazah _____ (nama pegawai yang meninggal dunia) dari _____ (tempat pegawai meninggal dunia) ke _____ (tempat pengebumian atau penyempurnaan mayat) telah dibayar oleh saya. _____ Tandatangan Penuntut Nama:	

No. Kad Pengenalan:

C. Pengesahan Ketua Unit/ Penyelia / Pegawai Sumber Manusia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan	
teratur Tandatangan	
Nama Pegawai	
Jawatan Tarikh	
Cop Jabatan	
D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Tandatangan	
Nama Pegawai	
Jawatan Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/ Seksyen/ Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan

- i. Resit Asal Bayaran Pengangkutan Jenazah
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/ Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah; dan
- iii. Salinan muka surat hadapan buku akaun bank Waris Pegawai/ Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah