



**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN**  
**ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM**  
**(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1/2023)**

**Kuasa Melulus:** Ibu Pejabat : Timbalan Pengarah, BPSM  
JAN Negeri : Pengarah

1. Permohonan ini hanya kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang **berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,0000.00 sebulan.**
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut (tandakan mana yang berkenaan):

| DOKUMEN/MAKLUMAT                                                                                                                                                                                                                                         | TANDAKAN<br>(√) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Salinan penyata gaji pegawai                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| Salinan penyata gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri, atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai |                 |
| Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/anak angkat/ anak pelihara                                                                                                                        |                 |
| Salinan Sijil Pendaftaran Taman Asuhan Kanak-kanak                                                                                                                                                                                                       |                 |
| Salinan Penyata Bank Taska                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Salinan Tawaran Kemasukan Taska                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Resit Bayaran Yuran Taska                                                                                                                                                                                                                                |                 |

*\*Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*

3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun **selewat-lewatnya pada 31 Disember.**



**BORANG PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK  
DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM  
(Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2023)**

**A. BUTIRAN PEMOHON**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Bahagian/ Unit : .....
4. Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....
5. Alamat Rumah : .....  
.....  
.....
6. No. Telefon : Pejabat : .....  
Bimbit : .....
7. E-Mel : .....
8. Jawatan : .....
9. Gred : .....
10. Alamat TASKA : .....  
(Jika berlainan dengan alamat pejabat) .....

**B. BUTIRAN SUAMI/ ISTERI**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Bahagian/ Unit : .....
4. Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....
5. Alamat Rumah : .....  
.....  
.....
6. No. Telefon : Pejabat : .....  
Bimbit : .....
7. E-Mel : .....
8. Jawatan : .....

9. Gred : .....
10. Alamat TASKA : .....  
(Jika berlainan .....  
dengan alamat .....  
pejabat) .....

### C. PENDAPATAN BULANAN

1. Jumlah Pendapatan Bulanan

(i) Pemohon : RM .....

(ii) Suami/Isteri : RM .....

Jumlah Keseluruhan : RM .....

2. Tarikh Pergerakan Gaji

(i) Pemohon : .....

(ii) Suami/Isteri : .....

3. Kadar Kenaikan Gaji Tahunan

(i) Pemohon : RM .....

(ii) Suami/Isteri : RM .....

4. Jumlah Pendapatan Bulanan Isi Rumah  
+ kadar kenaikan gaji tahunan : RM .....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar dan hanya saya seorang sahaja yang membuat permohonan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam untuk anak-anak saya seperti dinyatakan di perenggan D. Sebarang ketidakpatuhan peraturan yang ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

Tarikh: .....

.....

(Tandatangan Pemohon)

**E. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR BAWAH 4 TAHUN**

| BIL. | NAMA | UMUR (TAHUN / BULAN) |
|------|------|----------------------|
| 1.   |      |                      |
| 2.   |      |                      |
| 3.   |      |                      |
| 4.   |      |                      |

**F. KELULUSAN IBU PEJABAT: TIMBALAN PENGARAH  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
KELULUSAN JAN NEGERI : PENGARAH NEGERI**

Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-kanak bagi

\_\_\_\_\_ adalah

☐

Diluluskan

☐

Tidak diluluskan

Jumlah Yuran Taska : RM

Jumlah Subsidi Yang  
Diluluskan : RM

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :