



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

TUNTUTAN PEMBELIAN PAKAIAN PREMAN [Surat JPA – JPA(S)114/1/1 Gaji Klt.5(17) bertarikh 24 November 2004]

- Kelulusan** : Timbalan Pengarah Bahagian / Ketua Penolong Pengarah [BPSM]
Kelayakan : Juruiring / Pengawal Peribadi / Pengiring Rapat Ketua Audit Negara
Kadar : i. **Tuntutan Pembelian Pakaian Preman Lelaki**

Bil.	Pakaian Preman	Bil. Pakaian	Kadar (RM)
1.	<i>Dinner Suit</i>	2	400.00
2.	<i>Lounge Suit</i>	3	400.00
3.	Kemeja Putih Lengan Pendek	2	50.00
4.	Kemeja Lengan Panjang	3	50.00
5.	Baju Batik Lengan Panjang	2	100.00
6.	<i>Bush Jacket</i>	2	200.00
7.	Pakaian Kebangsaan Hitam (Baju Melayu)	1	150.00
8.	Pakaian Kebangsaan Putih (Baju Melayu)	1	150.00
9.	Kain Samping (Songket)	1	100.00
10.	<i>Black Bow/Tie</i>	1	25.00
11.	Sarung Kaki	3	20.00
12.	Tali Leher	2	35.00

ii. **Tuntutan Pembelian Pakaian Preman Perempuan**

Bil.	Pakaian Preman	Bil. Pakaian	Kadar (RM)
1.	Baju Kurung Labuh	2	150.00
2.	Selendang	2	80.00
3.	Baju Kurung Hitam Khas Semasa Majlis Kematian	1	150.00
4.	Baju Kurung Moden	2	150.00
5.	<i>Lounge Suit</i>	2	400.00
6.	<i>Blouse</i> Putih	2	100.00
7.	Kasut Hitam	2	150.00
8.	Seluar <i>Slack</i>	2	70.00
9.	<i>T-Shirt</i> (Lengan Panjang)	2	50.00
10.	Kasut Putih (<i>Sneakers</i>)	2	100.00
11.	<i>Jacket</i> untuk melindungi senjata api	1	100.00

Had : Sekali dalam tempoh dua (2) tahun.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Tuntutan Pembelian Pakaian Preman	
**Salinan asal resit pembelian Pakaian Preman	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT)	
Semakan kelulusan terakhir tuntutan pembelian Pakaian Preman	
Menyediakan surat / memo kelulusan dan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang (Kew. 8)	
Merekod kelulusan tuntutan pembelian Pakaian Preman dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

* Semua salinan hendaklah diakui sah

** Diakui sah atas urusan rasmi oleh pemohon



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

BORANG PERMOHONAN
TUNTUTAN PEMBELIAN PAKAIAN PREMAN
[Surat JPA – JPA(S)114/1/1 Gaji Klt.5(17) bertarikh 24 November 2004]

A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN

- 1) Nama : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
(skim perkhidmatan)
- 4) Gred : _____
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)
- 5) Tempat Bertugas : _____
(Sektor / Bahagian / Unit)
- 6) Tarikh kelulusan terakhir tuntutan pembelian Pakaian Preman : _____
Hanya layak dituntut setiap dua (2) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir
- 7) Jumlah tuntutan pembelian Pakaian Preman yang dipohon : RM _____

(I) Perincian tuntutan bagi pakaian preman lelaki:

Bil.	Pakaian Preman	Bil. Pakaian	Kadar (RM)	Jumlah Yang Layak Dituntut Maksimum (RM)	Jumlah Yang Dituntut (RM)
1.	<i>Dinner Suit</i>	2	400.00	800.00	
2.	<i>Lounge Suit</i>	3	400.00	1200.00	
3.	Kemeja Putih Lengan Pendek	2	50.00	100.00	
4.	Kemeja Lengan Panjang	3	50.00	150.00	
5.	Baju Batik Lengan Panjang	2	100.00	200.00	
6.	<i>Bush Jacket</i>	2	200.00	400.00	
7.	Pakaian Kebangsaan Hitam (Baju Melayu)	1	150.00	150.00	
8.	Pakaian Kebangsaan Putih (Baju Melayu)	1	150.00	150.00	
9.	Kain Samping (Songket)	1	100.00	100.00	
10.	<i>Black Bow/Tie</i>	1	25.00	25.00	
11.	Sarung Kaki	3	20.00	60.00	
12.	Tali Leher	2	35.00	70.00	
Jumlah Keseluruhan Tuntutan					

(II) Perincian tuntutan bagi pakaian preman perempuan:

Bil.	Pakaian Preman	Bil. Pakaian	Kadar (RM)	Jumlah Yang Layak Dituntut Maksimum (RM)	Jumlah Yang Dituntut (RM)
1.	Baju Kurung Labuh	2	150.00	300.00	
2.	Selendang	2	80.00	160.00	
3.	Baju Kurung Hitam Khas Semasa Majlis Kematian	1	150.00	150.00	
4.	Baju Kurung Moden	2	150.00	300.00	
5.	<i>Lounge Suit</i>	2	400.00	800.00	
6.	<i>Blouse</i> Putih	2	100.00	200.00	
7.	Kasut Hitam	2	150.00	300.00	
8.	Seluar <i>Slack</i>	2	70.00	140.00	
9.	<i>T-Shirt</i> (Lengan Panjang)	2	50.00	100.00	
10.	Kasut Putih (<i>Sneakers</i>)	2	100.00	200.00	
11.	<i>Jacket</i> untuk melindungi senjata api	1	100.00	100.00	
Jumlah Keseluruhan Tuntutan					

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : _____ Cap Rasmi : _____
Jawatan

Tarikh : _____

B. ULASAN PENTADBIR BAHAGIAN

Permohonan tuntutan pembelian Pakaian Preman untuk _____
adalah: (nama pegawai)

Disokong

Tidak Disokong

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____
Jawatan

Tarikh : _____

C. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA

Permohonan tuntutan pembelian Pakaian Preman untuk _____
telah disemak seperti berikut: (nama pegawai)

- i. Tarikh kelulusan terakhir tuntutan : _____
Pembelian Pakaian Preman.
- ii. Pegawai pernah dibayar tuntutan : Pernah Tidak Pernah
Pembelian Pakaian Preman dalam
tempoh dua (2) tahun terakhir.
- iii. Pematuhan peraturan sepertimana surat : Mematuhi Tidak
JPA rujukan JPA(S)114/1/1 Gaji Klt.5(17) Mematuhi
bertarikh 24 November 2004
- iv. Kadar tuntutan bayaran yang disyorkan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :
Jawatan

Tarikh : _____

D. KELULUSAN [TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN / KETUA PENOLONG PENGARAH (BPSM)]

Permohonan tuntutan pembelian Pakaian Preman untuk pegawai adalah:

- i. Keputusan : Diluluskan Tidak Diluluskan
- ii. Kadar tuntutan yang diluluskan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :
Jawatan

Tarikh : _____