



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

## SENARAI SEMAK

### PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

#### [ Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023 ]

- Kelulusan** : i. Ibu Pejabat - Timbalan Pengarah Bahagian [BPSM]  
ii. AAN / JAN Negeri - Pengarah AAN / Pengarah Audit Negeri
- Syarat Kelayakan** : i. Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah (jumlah pendapatan sebulan bagi pegawai dan suami/isteri) tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.  
ii. Anak (anak kandung, anak tiri, anak angkat atau anak pelihara yang diambil mengikut peruntukan undang-undang) berusia bawah empat (4) tahun pada tarikh anak didaftar masuk ke TASKA.  
iii. Hanya salah seorang pegawai sama ada suami atau isteri bagi setiap seorang anak.
- Kadar** : Mengikut kadar yuran sebenar TASKA atau maksimum RM180.00 sebulan bagi seorang anak.
- Tempoh kemukakan permohonan** : Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun **selewat-lewatnya pada 31 Disember**.

#### Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
*Salinan penyata gaji pegawai.	
*Salinan penyata gaji pasangan (suami/ isteri). Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri, atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai.	
*Salinan Sijil Kelahiran / MyKid	
*Salinan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara bagi anak angkat	
*Salinan dokumen pengesahan mengikut peruntukan undang-undang bagi anak pelihara	
*Salinan Pendaftaran Nikah / Sijil Perkahwinan dan/atau dokumen yang menunjukkan hubungan dengan anak tersebut bagi anak tiri	
*Salinan dokumen pendaftaran TASKA dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia	
*Salinan lesen premis TASKA beroperasi	
*Salinan penyata bank TASKA	
*Salinan tawaran kemasukan & dokumen pendaftaran TASKA	
Resit Bayaran Yuran Taska (Kali Pertama)	

Semua salinan hendaklah diakui sah



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

**BORANG PERMOHONAN**  
**PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**  
**(TASKA) DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM**

[ Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023 ]

**A. BUTIRAN PEGAWAI PEMOHON**

- 1) Nama : \_\_\_\_\_
- 2) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 3) Jawatan : \_\_\_\_\_  
*(skim perkhidmatan)*
- 4) Gred : \_\_\_\_\_  
*(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)*
- 5) Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
*(Sektor / Bahagian / Unit)*
- 6) Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8) No. Telefon : Pejabat : \_\_\_\_\_  
Bimbit : \_\_\_\_\_
- 9) E-mel : \_\_\_\_\_
- 10) Alamat TASKA : \_\_\_\_\_  
*(jika berlainan dengan alamat pejabat)*  
\_\_\_\_\_

**B. BUTIRAN SUAMI / ISTERI**

- 1) Nama : \_\_\_\_\_
- 2) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 3) Jawatan : \_\_\_\_\_  
*(skim perkhidmatan)*
- 4) Gred : \_\_\_\_\_  
*(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)*
- 5) Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
*(Sektor / Bahagian / Unit)*

- 6) Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7) Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8) No. Telefon : Pejabat : \_\_\_\_\_  
Bimbit : \_\_\_\_\_
- 9) E-mel : \_\_\_\_\_
- 10) Alamat TASKA : \_\_\_\_\_  
*(jika berlainan dengan alamat pejabat)* \_\_\_\_\_

### C. PENDAPATAN BULANAN

- 1) Jumlah Pendapatan Bulanan:

RM \_\_\_\_\_ + RM \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
(Pemohon) (Suami / Isteri) (Jumlah Keseluruhan)

- 2) Tarikh Pergerakan Gaji : (i) Pemohon : \_\_\_\_\_  
(ii) Suami / Isteri : \_\_\_\_\_
- 3) Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : (i) Pemohon : RM \_\_\_\_\_  
(ii) Suami / Isteri : RM \_\_\_\_\_
- 4) Jumlah Pendapatan Bulanan Isi Rumah + : RM \_\_\_\_\_  
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan

### D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR BAWAH 4 TAHUN

Bil.	Nama	Umur (Tahun / Bulan)
i.		
ii.		
iii.		
iv.		

### E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar dan hanya saya seorang sahaja yang membuat permohonan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam untuk anak-anak saya seperti dinyatakan di perenggan D. Sebarang ketidakpatuhan peraturan yang ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**F. KELULUSAN**

**[ IBU PEJABAT : TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN [BPSM]  
AAN / JAN NEGERI : PENGARAH AAN / PENGARAH AUDIT NEGERI ]**

Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA bagi \_\_\_\_\_  
adalah:

i. Keputusan :  Diluluskan  Tidak Diluluskan

ii. Jumlah Yuran Taska : **RM** \_\_\_\_\_

iii. Jumlah Subsidi Yang Diluluskan : **RM** \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Cap Rasmi Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_