



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – MENJAGA AHLI KELUARGA SAKIT –

[MyPPSM Ceraian SR.5.7.1]

Kelulusan : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

Tempoh kemukakan permohonan : Segera

Kadar : 1 hingga 20 hari dalam satu tahun kalendar.
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar).
✓ Tempoh termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.

Syarat : i. Keluarga adalah suami/ isteri, anak-anak (anak kandung, anak angkat yang sah di sisi undang-undang, anak angkat *de facto*, anak pelihara dan anak tiri tanggungan), ibu kandung, ibu angkat, ibu mentua, ibu tiri, bapa kandung, bapa angkat, bapa mentua, bapa tiri, adik-beradik, nenek dan datuk kepada pegawai.
ii. Boleh digunakan untuk menjaga ahli keluarga yang sakit di mana-mana lokasi.
iii. Tidak boleh digunakan bagi tujuan menjaga anak yang menghidapi penyakit berjangkit atau memerlukan pengasingan di bawah peraturan SR.5.4.4. (Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan / CMAKP).

Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok	
*Salinan Surat Perakuan/Pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan/ Swasta (ahli keluarga yang sakit tersebut memerlukan bantuan dan penjagaan rapi)	
*Salinan dokumen pengesahan hubungan pegawai dengan ahli keluarga <ul style="list-style-type: none">Salinan sijil nikah/ perkahwinan; ATAUSalinan Sijil Kelahiran/ Surat Beranak pegawai / suami @ isteri/ adik beradik/ anak/ ibu @ bapa; ATAUSalinan Sijil Pengangkatan / Perintah Mahkamah/ Surat Tawaran Anak Pelihara oleh Ketua Pengarah Kebajikan Masyarakat/ Borang 13 Akta Kanak-Kanak 2001 Kebenaran bagi Pengambilan Kanak-Kanak.	
*Salinan kad pengenalan pegawai dan ahli keluarga yang dijaga	

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
TINDAKAN PENTADBIR CUTI	
Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar	
Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)	
Merekod kelulusan CTR Kelompok (Menjaga Ahli Keluarga Sakit) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Cuti)	

* Semua salinan hendaklah diakui sah