



SENARAI SEMAK

PERBELANJAAN KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN (MyPPSM Ceraian SR.6.2.1)

Kuasa Melulus: Ibu Pejabat: TP/KPP (BPSM)
JAN Negeri: PAN

Kadar

- Kemudahan ini hanya diberikan sekali sahaja bagi tujuan sama ada sakit tenat atau meninggal dunia.
- Pegawai hanya layak diberi kemudahan sekali sahaja bagi seorang ibu bapa atau ibu bapa mertua. Ini bermakna pegawai layak diberi 4 kali sahaja jika beliau mempunyai ibu bapa dan ibu bapa mertua. Kemudahan ini terhad kepada 4 kali sepanjang perkhidmatan.
- Kemudahan hanya diberi untuk seorang sahaja sama ada kepada pegawai dengan tambang mengikut kelayakan atau seorang ahli keluarga dengan tambang penerbangan Kelas Ekonomi. Tambang dibayar dari tempat bertugas ke bandar utama wilayah asal sahaja.

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan (JAN-BPSM/K03)	
Pengesahan Penyakit dari pegawai perubatan (Kerajaan/ Swasta) (jika berkaitan)	
Maklumat Ibu/ Bapa/ Ibu Mertua/ Bapa Mertua (HRMIS)	
Salinan Sijil Kematian/ Permit kubur * Ibu / Bapa / Ibu Mertua/ Bapa Mertua	
Salinan tiket kapal terbang (jika berkaitan)	
Semakan kelayakan bagi anak melawat pegawai yang tenat	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG IHSAN
(MyPPSM Ceraian SR.6.2.1)**

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama : _____
- 2) Gred : _____
- 3) ; Alamat Rumah : _____
- 4) Alamat Tempat : _____
Berkhidmat : _____
- 5) Wilayah Asal : _____

B. PERMOHONAN PEGAWAI

Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Ihsan bagi:
(Sila tandakan salah satu di dalam kotak)

☐
☐

Diri sendiri ke ibu negeri/ bandar utama wilayah asal*

Pasangan/ anak ke wilayah berkhidmat

Tujuan Menggunakan Kemudahan : _____

Ibu Negeri/ Bandar Utama hendak dituju : _____

Tarikh Kemudahan Diperlukan : _____

C. PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar

(Tandatangan Pegawai)

Tarikh : _____

D. ULASAN DAN SYOR PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa _____ :
 (nama pemohon)

☐
☐

Belum pernah menggunakan kemudahan ini

Telah menggunakan kemudahan ini untuk melawat ibu/bapa/ibu mertua/ bapa mertua yang sakit tenat*

 (Tandatangan Pegawai)

Tarikh : _____

**E. KEPUTUSAN IBU PEJABAT : TIMBALAN PENGARAH/ KETUA PENOLONG
 PENGARAH BPSM
 KEPUTUSAN JAN NEGERI : PENGARAH NEGERI**

Permohonan Kemudahan di atas adalah

☐

Diluluskan

☐

Tidak Diluluskan

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN**F. MAKLUMAT TAMBANG**

Kemudahan :

1		2		3		4	
---	--	---	--	---	--	---	--

Digunakan Bagi Kali

(Kemudahan ini terhad kepada 4 kali sahaja sepanjang perkhidmatan, sila tanda ✓ pada ruangan berkaitan)

TAMBANG BAGI AHLI KELUARGA PEGAWAI

Nama

Umur

Hubungan
