

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN
GUNASAMA SKIM PERKHIDMATAN _____ ,
JABATAN AUDIT NEGARA**

Ketua Audit Negara
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Seksyen Pengurusan Prestasi
Aras 4, Blok F3, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
602000 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Aznida binti Abd. Raghni)

Tarikh tutup Permohonan:
10.02.2021

Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT _____ GRED _____
KE _____ GRED _____

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jawatan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI <i>(Untuk Dilengkapkan Oleh Pegawai)</i>	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	:
Jabatan	:
Kementerian	:
No. Telefon (Pejabat)	: _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
<u>MAKLUMAT PERKHIDMATAN</u>	
Tarikh lantikan sebagai _____ : _____ (Pemandu Kenderaan Gred R3 / Pembantu Operasi Gred N11)	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____ (Pemandu Kenderaan Gred R3 / Pembantu Operasi Gred N11)	
Tarikh Kenaikan Pangkat terakhir : _____ (jika berkenaan)	

Nama Pegawai:
No. Kad Pengenalan :

Tarikh tukar lantik perkhidmatan sekarang :
(Pemandu Kenderaan Gred H11)
(jika berkenaan)

Umur Persaraan : _____ tahun

☐ Bersara Wajib (Tarikh : _____)

☐ Bersara Pilihan (Tarikh : _____)

(Sila lampirkan surat kelulusan Persaraan Pilihan)

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐ Tiada

☐ Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐ Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐ Tiada / Tidak berkaitan

☐ Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**

☐ Telah isytihar pada : _____

☐ Menunggu kelulusan Ketua Jabatan yang dimohon pada : _____

☐ Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Nama Pegawai:
No. Kad Pengenalan :

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan **(pada Gred N11/ H11)**

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis CTG / CSG :

Tarikh : hingga (..... hari)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas **(pada Gred N11/ H11)**

☐ Tiada

☐ Ada Tarikh : hingga

Tempoh : hari

* Sila sertakan lampiran sekiranya tidak mencukupi

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengesahkan bahawa permohonan ini telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan seperti di Para 2 iklan bagi urusan ini.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

(* Potong yang tidak berkenaan)

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

(BPSM JAN/JAN Negeri/BPSM Audit Dalam dimana pegawai ditempatkan)

Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

☐ Tiada

☐ Dalam Tindakan :

☐ Ada : Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman :

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Nama Pegawai:
No. Kad Pengenalan :

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
☐	Lulus pada : _____
☐	Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada : _____
☐	Gagal
(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)	

Markah LNPT Terkini:	
Tahun 20____ -	
Tahun 20____ -	
Tahun 20____ -	
Markah LNPT Khas : _____	

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
--

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah sebagaimana yang dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengesahkan bahawa pegawai telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan seperti di Para 2 iklan bagi urusan ini.	
Tandatangan	: _____
Nama	: _____
Jawatan	: _____
Tarikh	: _____
Cop Jabatan	: _____

LAMPIRAN B

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN DI JABATAN AUDIT NEGARA

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(No. Kad Pengenalan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan Pemandu Kenderaan Gred H14

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan :
(Ditandatangani oleh Pengarah Sektor/Pengarah Audit
Negeri/Ketua Audit Dalam dimana pegawai ditempatkan sahaja)

Tarikh :

Nota: * Potong mana yang tidak berkenaan