



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN ELAUN PENCERAMAH JABATAN AUDIT NEGARA

A. PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT

Perkara		Tandakan (/)
1	Borang Tuntutan Penceramah yang telah lengkap dan disahkan oleh Ketua Jabatan.	
2	Salinan Buku Bank yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.	
3	Salinan Kad Pengenalan.	
4	No. telefon pejabat dan telefon bimbit untuk dihubungi (sekiranya bermasalah).	
5	Salinan Surat Jemputan Sebagai Penceramah (disahkan oleh Ketua Jabatan).	
6	Salinan Slip Gaji dan disahkan oleh Ketua Jabatan	

B. PEGAWAI YANG TELAH BERSARA

Perkara		Tandakan (/)
1	Borang Tuntutan Penceramah yang telah lengkap.	
2	Salinan Buku Bank atau 'Bank Statement' syarikat (sekiranya ada).	
3	Salinan Kad Pengenalan.	
4	Salinan Sijil Kelulusan Pendidikan terakhir.	
5	No. telefon pejabat dan telefon bimbit untuk dihubungi (sekiranya bermasalah).	

Tuan/Puan,

KETERANGAN MENGENAI PENCERAMAH JEMPUTAN

Dengan hormatnya saya menarik perhatian tuan/puan kepada perkara tersebut di atas dan sukacita perturunkan di bawah ini butir-butir diri saya yang telah menyampaikan ceramah bagi maksud :

Tajuk Kursus :

Tarikh Kursus :

Tarikh / Tajuk Ceramah :

Nama Penceramah :
(HURUF BESAR)

No.Kad Pengenalan :

Jawatan :

Gaji Hakiki Sebulan :

Gred :

No. Gaji :

Kod Jabatan :

Kod PTJ :

Pusat Pembayaran :

Tel. Pejabat / Tel. Bimbit :

Alamat Pejabat :
dan Alamat

No.Akaun Bank :

Nama dan Alamat Bank :

Sekian, terima kasih,

.....



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

**(Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.8)
(Diisi Dalam 2 Salinan)**

Kepada:

BAHAGIAN I (Diisikan Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. Kad Pengenalan Baru :
3. Nama Jawatan Yang Disandang :
4. Gred Jawatan :
5. Bil. Taraf Jawatan :
6. a) Gaji Bulanan :

b) Elaun Memangku (Jika ada) : -
7. Nama Kementerian / Jabatan / Agensi :

dan Alamat :

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil.	Nama Jabatan Yang Mengajukan Kursus / Ceramah	Tarikh Kursus / Ceramah	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
1.				
			Jumlah Besar	

Kadar sejam bagi berceramah : RM

Kadar sejam bagi bengkel / fasilitator : RM

Jumlah jam berceramah : Jam x RM

Jumlah jam bengkel / fasilitator :

JUMLAH : RM

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.8 atau

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.8 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM kepada Jabatan Audit Negara seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian / Jabatan / Agensi Bil bertarikh.....

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II**A. ULASAN KETUA JABATAN**

Adalah disahkan bahawa pegawai berkenaan telah menjalankan tugas tersebut.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. PENGESAHAN KETUA JABATAN

*Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN III

(Diisikan oleh Kementerian / Jabatan / Agensi / Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

*Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

* potong yang mana tidak berkenaan