



**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PERTUKARAN JABATAN/AGENSI DI BAWAH JABATAN**  
**PERDANA MENTERI**

PERKARA		TANDAKAN (/)
1.	Borang Pertukaran Agensi di bawah JPM <b>(JAN-BPSM/PTJAN1)</b> yang telah mendapat persetujuan dari Ketua Jabatan	
2	Mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan	



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN  
JABATAN/AGENSI DI BAWAH JABATAN PERDANA MENTERI**

**PERHATIAN :**

Sila pastikan setiap ruangan **A, B, C, & D** dilengkapkan oleh pemohon dan **mendapatkan pengesahan** di ruangan **E dan F** sebelum mengemukakan borang permohonan **beserta dokumen sokongan** kepada Bahagian Sumber Manusia, JPM.

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama :	_____	2. No. K/P :	_____
3. Jawatan :	_____	4. Gred :	_____ Hakiki _____ Memangku _____ KUP/TBK
5. Alamat Kediaman Semasa :	_____		
6. Jabatan/Agensi :	_____	7. Bahagian :	_____
8. Tempoh berkhidmat di Jabatan sekarang :	<input type="text"/> Tahun <input type="text"/> Bulan	9. Tempoh berkhidmat di Bahagian sekarang :	<input type="text"/> Tahun <input type="text"/> Bulan
10. Status Perkahwinan :	_____	11. Kelainan Upaya :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
12. Agensi Pasangan & Lokasi :	_____	13. No. Telefon & e-mel :	_____

**B. LOKASI PERMOHONAN**

14. Negeri pilihan 1 :	_____	15. Negeri pilihan 2 :	_____
Bandar pilihan 1 :	_____	Bandar pilihan 2 :	_____
Jabatan/Agensi pilihan 1 :	_____	Jabatan/Agensi pilihan 2 :	_____

**C. JUSTIFIKASI PERMOHONAN**

16. Isu berjauhan dengan pasangan	<input type="checkbox"/>	Pasangan di Agensi Kerajaan/Swasta tidak boleh bertukar.	
	<input type="checkbox"/>	Pasangan bekerja sendiri.	
17. Isu kesihatan	<input type="checkbox"/>	Pemohon	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Pasangan	<input type="checkbox"/>
18. Isu kebajikan	<input type="checkbox"/>	Keselamatan pemohon	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Kos Sara Hidup	<input type="checkbox"/>
19. Isu Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	Bidang tugas sensitif	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Logistik	<input type="checkbox"/>
20. Lain-lain :	_____		

\* Bagi setiap isu yang ditandakan [✓], perlu disertakan bersama dokumen sokongan sebagai bukti alasan pertukaran.

**D. PENGAKUAN**

- Saya faham bahawa kelulusan permohonan pertukaran ini tertakluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Melulus.
- Saya mengaku bahawa saya bebas prosiding tatatertib / Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- Saya mengaku bahawa segala keterangan dan apa yang dikemukakan bersama-sama borang ini adalah benar.
- Saya akan mengemukakan surat pembatalan secara bertulis dengan SEGERA sekiranya berhasrat sedemikian.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan pemohon

**E. ULASAN PENGARAH/KETUA JABATAN**

**SETUJU DENGAN PENGGANTI SERENTAK / PENGGANTI KEMUDIAN / TIDAK SETUJU**

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh : \_\_\_\_\_

**F. PERSETUJUAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA JABATAN/AGENSI PEMOHON**

**SETUJU DENGAN PENGGANTI SERENTAK / PENGGANTI KEMUDIAN / TIDAK SETUJU**

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**MAKLUMAN :-**

- A. Pihak Urus Setia Unit Penempatan dan Pertukaran, JPM hanya akan mempertimbangkan Permohonan Pertukaran yang **LENGKAP** bagi **pemohon yang berkhidmat di Jabatan/Agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri sahaja (bagi Kumpulan Pelaksana Gred 11 – 14 tertakluk pada status Ketua Perkhidmatan pemohon)**;
- B. Bagi Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana Gred 19 – 40 yang ingin bertukar ke **Jabatan/Agensi di Kementerian** perlu memohon pertukaran melalui **Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS)** yang akan diselia oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) Malaysia;
- C. Bagi pertukaran Kumpulan Pelaksana Gred 11 – 14 dari Jabatan/Agensi JPM yang **BERTANDA (\*)**(rujuk Lampiran B: Senarai Jabatan/Agensi JPM) adalah **terhad bermaksud pertukaran dalaman yang akan dilaksanakan oleh Jabatan/Agensi tersebut sahaja**;
- D. Bagi permohonan pertukaran Kumpulan Pelaksana Gred 11 – 14, **Ketua Perkhidmatan Timbalan Ketua Setiausaha Kanan (TKSUK) JPM** hendaklah mengemukakan **borang yang lengkap beserta dokumen sokongan ke Bahagian Sumber Manusia, JPM**. Pertukaran ini hanya boleh dilaksanakan ke Jabatan/Agensi yang **BUKAN BERTANDA (\*)**(rujuk Lampiran B: Senarai Jabatan/Agensi JPM) sahaja; dan
- E. Permohonan pertukaran bagi Kumpulan Pelaksana Gred 11 – 14 yang tidak menepati perkara **(C)**, dan **(D) TIDAK akan diproses melainkan atas permohonan Pertukaran Perkhidmatan (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2005 : Panduan Pertukaran Perkhidmatan)**.
- F. Borang Permohonan Pertukaran yang telah lengkap beserta dokumen sokongan boleh dikemukakan terus ke alamat berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras 3, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Seksyen Pengurusan Sumber Manusia)**

**Lampiran B**

**SENARAI JABATAN/AGENSI  
JABATAN PERDANA MENTERI**

1. Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA)
- 2. \*Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM)**
3. Bahagian Hal Ehwal Sabah dan Sarawak (BHES)
4. Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang (BHEUU)
  - (i) Jabatan Bantuan Guaman (JBG)
  - (ii) Jabatan Insolvency Malaysia (Mdi)
5. Bahagian Istiadat dan Urus Setia Persidangan Antarabangsa (BIUPA)
6. Bahagian Kabinet, Perlembagaan dan Perhubungan Antara Kerajaan (BKPP)
7. Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH)
8. Bahagian Penyelidikan
9. Bahagian Perlindungan
10. Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)
- 11. \*Istana Negara**
12. Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (JAWI)
- 13. \*Jabatan Audit Negara (JAN)**
14. Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM)
  - (i) Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia Negeri Sabah
15. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)
  - (i) Jabatan Wakaf, Zakat dan Haji (JAWHAR)
- 16. \*Jabatan Peguam Negara (AGC)**
17. Jabatan Pendakwaan Syariah Wilayah Persekutuan

**18. \*Jabatan Perangkaan Malaysia (DOSM)**

**(i) \*Institut Maklumat dan Analisis Pasaran Buruh (ILMIA)**

- 19. Lembaga Penasihat
- 20. Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan (MSWP)
- 21. Majlis Keselamatan Negara (MKN)
  - (i) Agensi Keselamatan Siber Negara (NACSA)

**22. \*Parlimen Malaysia**

- 23. Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO)
- 24. Pejabat Ketua Pendaftar, Mahkamah Persekutuan Malaysia (PKPMPM)
- 25. Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan

**26. \*Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja**

- 27. Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah dan Sarawak
  - (i) Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
  - (ii) Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
- 28. Pejabat Urus Setia Bekas Perdana Menteri
  - (i) Pejabat Urus Setia Bekas Perdana Menteri YABhg. Tun Dr. Mahathir bin Mohamad
  - (ii) Pejabat Urus Setia Bekas Perdana Menteri YABhg. Tun Abdullah bin Haji Ahmad Badawi
  - (iii) Pejabat Urus Setia Bekas Perdana Menteri YBhg. Dato' Seri Najib bin Tun Abdul Razak
- 29. Pusat Governans, Integriti dan Anti-Rasuah Nasional (GIACC)
  - (i) Biro Pengaduan Awam (BPA)
  - (ii) Pusat Pencegahan Jenayah Kewangan Nasional (NFCC)

- 30. Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman (SPK)

**31. \*Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)**

**32. \*Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)**

**33. \*Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan (SPKP)**

**34. \*Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)**

**35. \*Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR)**

- 36. Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS)
- 37. Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- 38. Unit Penyampaian Kemakmuran Bersama (SEPADU)
- 39. Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU)
- 40. Unit Perancang Ekonomi (UPE)
- 41. Urus Setia Jawatankuasa Kerja Tanah Wilayah Persekutuan (UJKTWP)

**Sumber : Bahagian Sumber Manusia, JPM**

---