



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (PDP)

[Peraturan 29, P.U.(A) 1/2012;

Opsyen KWSP: Subseksyen 6A(1) Akta Pencen 1980;

Peraturan 37 P.U.(A) 1/2012; MyPPSM Ceraian UP.1.3.4. dan PP.1.1.2]

Perakuan Ketua Jabatan : Pengarah Bahagian / Pengarah Audit Negeri /
Timbalan Pengarah [Sektor Pengurusan]

Kuasa Melulus : Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)

Pengurus Sumber Manusia (BPSM / JAN Negeri / AAN)

Kaedah Pelaksanaan: Perakuan secara talian kepada SPA menerusi sistem ePengesahan [Pekeliling SPA Bil. 3/2014] dalam tempoh satu bulan dari tarikh pegawai itu layak diperakukan untuk pengesahan [subperaturan 29 (3) P.U.(A) 1/2012].

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Jadual Ketiga P.U.(A) 1/2012: Borang Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan - Tarikh Perakuan Ketua Jabatan: _____	
Jadual Kelima P.U.(A) 1/2012: Borang Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) ☐ Memilih Skim KWSP atau ☐ Menolak Skim KWSP (Pencen)	
Salinan keputusan peperiksaan yang diduduki dan lulus	
Salinan sijil *Program Transformasi Minda / Kursus Induksi Umum dan Khusus	
Salinan Surat Pengecualian Kursus (jika berkenaan)	
Salinan Surat Pengecualian Peperiksaan (jika berkenaan)	
Sekiranya dikenakan tindakan hukuman tatatertib dalam tempoh percubaan	
Salinan Surat Pertuduhan Tatatertib	
Salinan Surat Representasi (jika ada)	

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Salinan Minit Mesyuarat Lembaga Tatatertib	
Salinan Surat Keputusan Tatatertib	
Salinan Surat Rayuan Pegawai (jika ada)	
Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib (jika ada)	
Surat Perakuan Khas Ketua Jabatan	
Salinan LNPT bagi tiga (3) tahun terakhir	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA	
Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dengan rekod: (a) Keputusan dan tarikh Peperiksaan Perkhidmatan yang diduduki (b) Kehadiran *Program Transformasi Minda / Kursus Induksi Umum dan Khusus (c) Kehadiran Kursus Asas Juruaudit dan Penolong Juruaudit (bagi skim perkhidmatan berkaitan sahaja) (d) Pelanjutan Tempoh Percubaan *Dengan Denda / Tanpa Denda (jika ada)	
Tarikh Pemberian Taraf Berpencen (jika telah ada): _____	
Semakan sekiranya pegawai terdapat (a) Cuti Tanpa Gaji (jawatan semasa). Nyatakan tarikh: _____ (b) Cuti Separuh Gaji (jawatan semasa). Nyatakan tarikh: _____ (c) Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran. Nyatakan tarikh: _____ (d) Tindakan Tatatertib	

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Semua salinan hendaklah diakui sah

Panduan:

- (a) Jadual Ketiga dan Jadual Kelima diisi apabila telah memenuhi semua syarat pengesahan yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan dan sehari selepas genap satu (1) tahun perkhidmatan / selesai tempoh percubaan yang ditetapkan.
- (b) Perakuan secara manual kepada SPA (surat iringan Jabatan dikemukakan beserta dengan dokumen lengkap) bagi keadaan berikut:
 - i. Pegawai dikenakan hukuman tatatertib dalam tempoh percubaan.
 - ii. Pegawai telah dilantik dalam skim perkhidmatan berlainan dan genap tempoh tidak kurang daripada tiga (3) tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira (jika menolak opsyen KWSP). Perakuan PDP bersekali dengan perakuan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) kepada SPA.
[Contoh: Dilantik sebagai Penolong Juruaudit Gred W29 pada tahun 2020 dan kemudiannya dilantik sebagai Juruaudit Gred W41 pada 2022. Memenuhi syarat pengesahan, selesai tempoh percubaan dan genap 3 tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira untuk PTB pada 2023]
 - iii. Pegawai memilih opsyen KWSP yang berlainan berbanding skim perkhidmatan terdahulu.

JADUAL KETIGA
BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
[subperaturan 29(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

No. Kad Pengenalan:

☐ **diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

☐ **tidak diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana
.....
..... *

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Kementerian / Jabatan :

Tarikh :

**tandaikan (✓) dalam kotak berkenaan*

JADUAL KELIMA

BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA MENGIKUT SUBSEKSYEN 6A(1) AKTA PENCEN 1980

(peraturan 37)

Kepada:
.....
.....
(Ketua Jabatan)

Tuan,

Merujuk kepada peraturan 37 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012], saya No. Kad Pengenalan yang dilantik sebagai dalam perkhidmatan pada (tarikh) dengan ini membuat opsyen untuk*

☐

memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

atau

☐

menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (PENCEN)

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami bahawa jika saya menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang ditetapkan, maka saya hendaklah diberi taraf sebagai pegawai berpencen mengikut Akta Pencen 1980. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah dibuat ini adalah **muktamad**.

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Tarikh :

**Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan*

Disaksikan oleh:

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan: