



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

**PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TUGAS PENGURUSAN STOR (BITPS)  
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024)**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan : \_\_\_\_\_
4. Gred : \_\_\_\_\_ 5. No. Gaji : \_\_\_\_\_
6. Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_
7. Kadar BITPS Yang Dipohon : **RM** \_\_\_\_\_

*(Sila sertakan senarai tugas jawatan yang ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan, salinan surat arahan penempatan, salinan sijil peperiksaan tugas Pengurusan stor (jika ada) dan lain-lain dokumen berkaitan.)*

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....  
(Tandatangan Pemohon)  
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN**

Pegawai ini telah menjalankan tugas Pengurusan Stor sepenuh masa mulai \_\_\_\_\_.

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG \***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

\_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR PENGURUS SUMBER MANUSIA**

Permohonan ini didapati **TERATUR / TIDAK TERATUR** \*. Dengan ini disyorkan tuntutan Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS) bagi pegawai ini mulai pada \_\_\_\_\_, dengan kadar:

RM40.00 sebulan; atau

RM80.00 sebulan (bagi pegawai yang mempunyai sijil sahaja).

Ulasan: \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN D : KELULUSAN PENGARAH SEKTOR PENGURUSAN**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \*.

.....  
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

Nota :

- Kelayakan adalah berdasarkan syarat dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2024.
- BITPS dibayar secara *proportionate* bagi Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)/(Kewangan) yang tidak bertugas genap sebulan.

\* Potong yang mana tidak berkenaan.