



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

BANTUAN PAKAIAN JUBAH MAHKAMAH [MyPPSM Ceraian SR.1.1.6]

- Kelulusan** : Timbalan Pengarah Bahagian / Ketua Penolong Pengarah [BPSM]
- Kelayakan** : i. Pegawai dari skim perkhidmatan Pegawai Undang – Undang dan Pegawai Syariah; DAN
ii. Bertugas menghadiri perbicaraan di Dewan Mahkamah sebagai tugas hakikinya.
- Kadar** : RM750.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
- Had** : i. Sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
ii. Tuntutan berikutnya hanya dibenarkan selepas tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan sebelumnya.
- Syarat** : Tuntutan bayaran balik perbelanjaan hendaklah disokong dengan resit pembelian.
- Komponen Pakaian** : i. Jubah (*Gown*) iii. *Bib*
ii. Baju Putih (*White Shirt*) iv. *Wing Collar*

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah	
*Salinan dokumen arahan perbicaraan / bertugas di Dewan Mahkamah	
*Salinan senarai tugas / deskripsi tugas pegawai	
**Salinan asal resit pembelian Pakaian Jubah Mahkamah	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT)	
Semakan kelulusan terakhir Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah	
Menyediakan memo kelulusan dan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang (Kew. 8)	
Merekod kelulusan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

* Semua salinan hendaklah diakui sah

** Diakui sah atas urusan rasmi oleh pemohon



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

BORANG PERMOHONAN

BANTUAN PAKAIAN JUBAH MAHKAMAH [MyPPSM Ceraian SR.1.1.6]

A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN

- 1) Nama : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
(skim perkhidmatan)
- 4) Gred : _____
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)
- 5) Tempat Bertugas : _____
(Sektor / Bahagian / Unit)
- 6) Tarikh kelulusan terakhir Bantuan Pakaian Jubah : _____
Mahkamah
Hanya layak dituntut setiap tiga (3) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir
- 7) Jumlah tuntutan Bantuan Pakaian Jubah : **RM** _____
Mahkamah yang dipohon

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : _____ Cap Rasmi : _____
Jawatan

Tarikh : _____

B. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pegawai perlu bertugas menghadiri perbicaraan di Dewan Mahkamah sebagai tugas hakiki pegawai.

Tandatangan Ketua : _____ Cap Rasmi : _____
Jabatan Jawatan

Tarikh : _____

C. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA

Permohonan tuntutan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah untuk _____ telah disemak seperti berikut:

(nama pegawai)

- i. Tarikh akhir kelulusan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah : _____
- ii. Pegawai pernah dibayar Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir. : Pernah Tidak Pernah
- iii. Pematuan MyPPSM Ceraian SR.1.1.6 (Kemudahan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah) : Mematuhi Tidak Mematuhi
- iv. Kadar tuntutan bayaran yang disyorkan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____

Tarikh : _____ Jawatan

D. KELULUSAN [TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN / KETUA PENOLONG PENGARAH (BPSM)]

Permohonan tuntutan Bantuan Pakaian Jubah Mahkamah untuk pegawai adalah:

- i. Keputusan : Diluluskan Tidak Diluluskan
- ii. Kadar tuntutan yang diluluskan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____

Tarikh : _____ Jawatan