



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

BANTUAN PAKAIAN PANAS TEMPAT KERJA [MyPPSM Ceraian SR.1.1.5]

- Kelulusan** : i. Ibu Pejabat - Timbalan Pengarah Bahagian / Ketua Penolong Pengarah [BPSM]
ii. AAN / JAN Negeri - Pengarah AAN / Pengarah Audit Negeri
- Kelayakan** : i. Pegawai yang bertugas sepenuh masa di persekitaran kerja di bawah suhu 20°C; DAN
ii. Pegawai yang bertanggungjawab mengendalikan alatan yang perlu ditempatkan di persekitaran di bawah suhu 20°C.
- Kadar** : RM200.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
- Had** : i. Sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
ii. Tuntutan berikutnya hanya dibenarkan selepas tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan sebelumnya.
- Syarat** : Pegawai membeli sendiri pakaian panas dan menuntut bayaran balik perbelanjaan dengan mengemukakan resit pembelian.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja	
*Salinan senarai tugas / deskripsi tugas pegawai	
**Salinan asal resit pembelian pakaian panas	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT / NEGERI)	
Semakan kelulusan terakhir Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja	
Menyediakan surat / memo kelulusan dan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang (Kew. 8)	
Merekod kelulusan Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

* Semua salinan hendaklah diakui sah

** Diakui sah atas urusan rasmi oleh pemohon



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN PAKAIAN PANAS TEMPAT KERJA
[MyPPSM Ceraian SR.1.1.5]**

A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN

- 1) Nama : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
(skim perkhidmatan)
- 4) Gred : _____
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)
- 5) Tempat Bertugas : _____
(Sektor / Bahagian / Unit)
- 6) Tarikh kelulusan terakhir Bantuan Pakaian Panas : _____
Tempat Kerja
Hanya layak dituntut setiap tiga (3) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir
- 7) Jumlah tuntutan Bantuan Pakaian Panas : **RM** _____
Tempat Kerja yang dipohon

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan

**B. PENGESAHAN KETUA JABATAN
[PENGARAH BAHAGIAN / AAN / JAN NEGERI / TIMBALAN PENGARAH
BAHAGIAN (SEKTOR PENGURUSAN)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pegawai adalah

- bertugas sepenuh masa di persekitaran kerja di bawah suhu 20°C; DAN
- bertanggungjawab mengendalikan alatan yang perlu ditempatkan di persekitaran di bawah suhu 20°C.

Tandatangan Ketua : _____ Cap Rasmi : _____
Jabatan Jawatan

Tarikh : _____

**C. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA
[IBU PEJABAT / AAN / JAN NEGERI]**

Permohonan tuntutan Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja untuk
_____ telah disemak seperti berikut:

(nama pegawai)

- i. Tarikh kelulusan terakhir Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja : _____
- ii. Pegawai pernah dibayar Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir : Pernah Tidak Pernah
- iii. Pematuhan MyPPSM Ceraian SR.1.1.5 (Kemudahan Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja) : Mematuhi Tidak Mematuhi
- iv. Kadar tuntutan bayaran yang disyorkan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan

D. KELULUSAN

**[IBU PEJABAT : TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN / KETUA
PENOLONG PENGARAH (BPSM)
AAN / JAN NEGERI : PENGARAH AAN / PENGARAH AUDIT NEGERI]**

Permohonan tuntutan Bantuan Pakaian Panas Tempat Kerja untuk pegawai adalah:

- i. Keputusan : Diluluskan Tidak Diluluskan
- ii. Kadar tuntutan yang diluluskan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan