



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI (BPMUR) [MyPPSM Ceraian SR.1.2.2]

- Kelulusan** :
- i. Ibu Pejabat & Pengarah AAN / Audit Negeri - Timbalan Pengarah Bahagian / Ketua Penolong Pengarah [BPSM]
 - ii. AAN / JAN Negeri - Pengarah AAN / Pengarah Audit Negeri
- Had** :
- Sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
 - i. Bayaran Pakaian Istiadat - Tiga (3) tahun dikira daripada tarikh tuntutan yang pertama sama ada pakaian siang atau pakaian malam.
 - ii. BPMUR - Tiga (3) tahun dikira daripada tarikh tuntutan yang pertama sama ada bagi pegawai ataupun pasangan

Syarat, jenis dan kadar mengikut pakaian:

Bil.	Kemudahan Pakaian	Jenis Pakaian	Kadar (RM)	Syarat
i.	Bayaran Pakaian Istiadat	Pakaian Siang dan Pakaian Malam (Mess Kit)	3,500.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakaian upacara rasmi yang direka bentuk khas untuk sesuatu perkhidmatan. ▪ Pakaian siang dan pakaian malam boleh dituntut bersekali atau berasingan dalam tempoh 3 tahun. ▪ Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut BPMUR dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama.
ii.	Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>	Pakaian separa rasmi barat	1,000.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakaian untuk majlis makan malam.
iii.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi [BPMUR]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lelaki <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pakaian Kebangsaan, <i>Dark Lounge Suit</i> atau Pakaian Batik Malaysia ▪ Wanita <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pakaian yang bersesuaian termasuk Pakaian Batik Malaysia 	<ul style="list-style-type: none"> 650.00 (pegawai) 450.00 (pasangan - suami / isteri pegawai) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hadir sebagai Penerima Pingat / Bintang Darjah Kebesaran di peringkat Persekutuan atau Negeri <u>ATAU</u> bertugas sebagai Petugas Harian di Parlimen / Dewan Undang Negeri. ▪ Tuntutan BPMUR untuk pasangan: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasangan perkhidmatan awam – tuntutan kepada Jabatan pasangan. ✓ Pasangan bukan perkhidmatan awam – tuntutan kepada Jabatan pegawai.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i> Dan BPMUR	
*Salinan surat / kad jemputan: ✓ menghadiri upacara rasmi <u>ATAU</u> sebagai Penerima Pingat / Bintang Darjah Kebesaran. ✓ kod etika pemakaian yang ditetapkan oleh penganjur.	
*Salinan dokumen untuk Petugas Harian di Parlimen atau Dewan Undang Negeri ✓ surat arahan bertugas; ✓ jadual penggiliran bertugas; dan ✓ senarai tugas hakiki / deskripsi tugas.	
*Salinan dokumen bagi tuntutan BPMUR melibatkan pasangan: ✓ kad pengenalan pegawai dan pasangan; dan ✓ sijil nikah / perkahwinan.	
**Salinan asal resit pembelian pakaian istiadat / <i>black tie</i> / pakaian menghadiri upacara rasmi.	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT / NEGERI)	
Semakan kelulusan terakhir Bayaran Pakaian Istiadat / Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i> / BPMUR	
Menyediakan memo kelulusan dan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang (Kew. 8)	
Merekod kelulusan Kemudahan Bayaran Pakaian Istiadat / Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i> / BPMUR di Buku Perkhidmatan Kerajaan	

* Semua salinan hendaklah diakui sah

** Diakui sah atas urusan rasmi oleh pemohon



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

BORANG PERMOHONAN

BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN **BLACK TIE** DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI (BPMUR) [MyPPSM Ceraian SR.1.2.2]

A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN

- 1) Nama : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
(skim perkhidmatan)
- 4) Gred Jawatan : _____
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)
- 5) Tempat Bertugas : _____
(Sektor / Bahagian / Unit)
- 6) Tarikh kelulusan terakhir Bayaran Pakaian Istiadat / : _____
Bantuan Bayaran Pakaian **Black Tie** / BPMUR*
- *Potong yang tidak berkenaan.
Hanya layak dituntut setiap tiga (3) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir
- 7) Nyatakan upacara / majlis / tugas rasmi yang dihadiri : _____

- 8) Permohonan kemudahan pakaian dan kadar bayaran yang dituntut:

<input type="checkbox"/>	Bayaran Pakaian Istiadat	: RM _____
<input type="checkbox"/>	Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR untuk pasangan	: RM _____

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan

**B. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA
[IBU PEJABAT / AAN / JAN NEGERI]**

Permohonan tuntutan Bayaran Pakaian Istiadat / Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* / BPMUR* untuk _____ telah disemak seperti berikut:

(nama pegawai)

i. Tarikh akhir kelulusan tuntutan Bayaran Pakaian : _____
Istiadat / Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* / BPMUR*

*Potong yang tidak berkenaan

ii. Pegawai pernah dibayar Bayaran Pakaian Istiadat / : Pernah Tidak
Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* / BPMUR* Pernah
dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir

iii. Pematuhan MyPPSM Ceraian SR.1.2.2 : Mematuhi Tidak
(Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* Dan BPMUR) Mematuhi

iv. Kemudahan pakaian dan kadar bayaran yang disyorkan:

<input type="checkbox"/>	Bayaran Pakaian Istiadat	: RM _____
<input type="checkbox"/>	Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR untuk pasangan	: RM _____
JUMLAH		: RM _____

v. Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____ Jawatan

C. KELULUSAN

[IBU PEJABAT & PENGARAH : TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN /
AAN / AUDIT NEGERI KETUA PENOLONG PENGARAH (BPSM)
AAN / JAN NEGERI : PENGARAH AAN / PENGARAH AUDIT NEGERI]

Permohonan pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*** seperti berikut:

*Potong yang tidak berkenaan

<input type="checkbox"/>	Bayaran Pakaian Istiadat	: RM _____
<input type="checkbox"/>	Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR	: RM _____
<input type="checkbox"/>	BPMUR untuk pasangan	: RM _____
JUMLAH		: RM _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____ Jawatan