



JABATAN PERDANA MENTERI  
 JABATAN AUDIT NEGARA

**SENARAI SEMAK**

**ELAUN PAKAIAN PANAS  
 [ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4 ]**

- Kelulusan** : i. Ibu Pejabat & Pengarah AAN / Audit Negeri - Timbalan Pengarah Bahagian / Ketua Penolong Pengarah [BPSM]  
 ii. AAN / JAN Negeri - Pengarah AAN / Pengarah Audit Negeri
- Kelayakan** : Pegawai yang diarahkan untuk bertugas di luar negeri di negara/kawasan beriklim sederhana/sejuk (tidak termasuk pegawai yang berkhidmat di luar negeri yang tertakluk kepada arahan yang berasingan)
- Kadar** : RM1,500.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
- Had** : Sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
- Syarat** : Negara/Kawasan beriklim sederhana/sejuk bermakna, negara/kawasan yang terletak di utara Garisan Sartan (*Tropic of Cancer*) dan negara/kawasan yang terletak di selatan Garisan Jadi (*Tropic of Capricorn*)
- Tempoh kemukakan permohonan tuntutan** : Dituntut sebelum pegawai pergi ke luar negeri atau selewat-lewatnya tiga (3) bulan selepas pulang dari luar negeri.

**Dokumen / Maklumat Diperlukan:**

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Elaun Pakaian Panas	
*Salinan surat arahan dan jadual bertugas rasmi di luar negeri	
*Salinan surat / memo kelulusan ke luar negeri	
<b>TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT / NEGERI)</b>	
Semakan kelulusan terakhir Elaun Pakaian Panas	
Semakan negara yang dilawati adalah terletak di utara Garisan Sartan <u>ATAU</u> di selatan Garisan Jadi	
Menyediakan memo kelulusan dan Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang (Kew. 8)	
Merekod kelulusan Elaun Pakaian Panas dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

\* Semua salinan hendaklah diakui sah



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

**BORANG PERMOHONAN  
ELAUN PAKAIAN PANAS  
[ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4 ]**

**A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN**

- 1) Nama : \_\_\_\_\_
- 2) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 3) Jawatan : \_\_\_\_\_  
(skim perkhidmatan)
- 4) Gred : \_\_\_\_\_  
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)
- 5) Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
(Sektor / Bahagian / Unit)
- 6) Tarikh kelulusan terakhir Elaun Pakaian Panas : \_\_\_\_\_  
*Hanya layak dituntut setiap tiga (3) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir*
- 7) Negara Yang Dilawati untuk bertugas rasmi : \_\_\_\_\_
- 8) Perincian tugas rasmi : \_\_\_\_\_  
(Contoh: menghadiri persidangan / mesyuarat / kunjungan hormat)
- 9) Jumlah tuntutan Elaun Pakaian Panas yang dipohon : **RM** \_\_\_\_\_

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : \_\_\_\_\_ Cap Rasmi : \_\_\_\_\_  
Jawatan

Tarikh : \_\_\_\_\_

**B. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA  
[ IBU PEJABAT / AAN / JAN NEGERI ]**

Permohonan tuntutan Elaun Pakaian Panas berjumlah RM1,500.00 untuk \_\_\_\_\_ telah disemak seperti berikut:

(nama pegawai)

- i. Tarikh akhir kelulusan Elaun Pakaian Panas : \_\_\_\_\_
- ii. Pegawai pernah dibayar Elaun Pakaian Panas dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir :  Pernah  Tidak Pernah
- iii. Pematuhan Pekeliling Perbendaharaan WP1.4 (Elaun Pakaian Panas) :  Mematuhi  Tidak Mematuhi

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Cap Rasmi : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ Jawatan

**C. KELULUSAN**

**[ IBU PEJABAT & PENGARAH : TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN /  
AAN / AUDIT NEGERI KETUA PENOLONG PENGARAH (BPSM)  
AAN / JAN NEGERI : PENGARAH AAN / PENGARAH AUDIT NEGERI ]**

Permohonan tuntutan Elaun Pakaian Panas berjumlah RM1,500.00 untuk pegawai adalah:

Diluluskan  Tidak Diluluskan

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Cap Rasmi : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ Jawatan