



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

## SENARAI SEMAK

### CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – MENGHADIRI MESYUARAT/ BENGKEL/ SEMINAR ANJURAN PIHAK PEKERJA MBK – [ MyPPSM Ceraian SR.5.7.1 ]

**Kelulusan** : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian  
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

**Tempoh kemukakan permohonan** : 3 hari bekerja sebelum mula cuti

**Kadar** : Bilangan hari mengikut **tempoh sebenar program**.  
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am).

**Syarat** : i. Pegawai atau ahli Pihak Pekerja Majlis Bersama Kebangsaan (MBK) bagi menghadiri aktiviti yang dianjurkan oleh Pihak Pekerja MBK.  
ii. Mendapat jemputan daripada Pengerusi/ Setiausaha Pihak Pekerja MBK bagi menghadiri mesyuarat, bengkel dan seminar anjuran Pihak Pekerja MBK.

#### Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

| DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN   | TANDAKAN (✓) |
|---|--------------|
| Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok  |              |
| *Salinan surat jemputan mesyuarat/ bengkel/ seminar anjuran Pihak Pekerja MBK   |              |
| *Salinan dokumen pelantikan sebagai pegawai/ ahli MBK   |              |
| <b>TINDAKAN PENTADBIR CUTI</b>  |              |
| Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar   |              |
| Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS  |              |
| <b>TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)</b>   |              |
| Merekod kelulusan CTR Kelompok (Menghadiri Mesyuarat/ Bengkel/ Seminar Anjuran Pihak Pekerja MBK) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Cuti) |              |

\* Semua salinan hendaklah diakui sah