



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – AKTIVITI KHIDMAT MASYARAKAT –

[MyPPSM Ceraian SR.5.7.1]

Kelulusan : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

Tempoh kemukakan permohonan : 3 hari bekerja sebelum mula cuti

Kadar : **Maksimum lima (5) hari** dalam satu (1) tahun kalendar.
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am).

Syarat : i. Pegawai yang melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat dalam negara dengan pertubuhan yang diluluskan bagi menggalakkan penyertaan pegawai dalam aktiviti khidmat masyarakat.
ii. Pertubuhan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau pertubuhan yang mempunyai akta penubuhan sendiri / undang-undang khusus yang lain atau yayasan yang ditubuhkan di bawah Akta Pemegang Amanah Pemerbadanan) 1952 atau Akta Syarikat 2016 atau undang-undang khusus lain yang berkuat kuasa di dalam negara.
iii. Sekiranya aktiviti khidmat masyarakat dilaksanakan kurang daripada empat (4) jam, pegawai hendaklah menggunakan Peraturan Ceraian SR.4.2.2. (Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Pejabat).

Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok	
*Salinan surat daripada Pertubuhan yang diluluskan mengenai aktiviti khidmat masyarakat	
Dokumen pembuktian pertubuhan berdaftar	
TINDAKAN PENTADBIR CUTI	
Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar	
Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS	

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)	
Merekod kelulusan CTR Kelompok (Aktiviti Khidmat Masyarakat) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Cuti)	

** Semua salinan hendaklah diakui sah*