



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

## SENARAI SEMAK

### CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – MENGAMBIL PEPERIKSAAN – [ MyPPSM Ceraian SR.5.7.1 ]

**Kelulusan** : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian  
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

**Tempoh kemukakan permohonan** : 3 hari bekerja sebelum mula cuti

**Kadar** : **Terhad** pada hari peperiksaan sahaja.  
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am).

**Syarat** : Peperiksaan merangkumi:  
i. Peperiksaan bertulis/ lisan (fizikal atau dalam talian);  
ii. Peperiksaan fizikal (contoh: Ujian Kecergasan Jasmani Kebangsaan – UKJK);  
iii. Penilaian bagi tujuan lantikan ke skim perkhidmatan tertentu;  
iv. Pembentangan kertas penyelidikan di universiti (peringkat *viva voce*); dan  
v. Temu duga (fizikal atau dalam talian).

#### Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok	
*Salinan Surat Pemakluman Peperiksaan/ Penilaian/ Pembentangan/ Temu duga	
Pengajian Secara Sambilan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"><li>*Salinan Pendaftaran Kursus;</li><li>*Salinan Jadual Peperiksaan;</li><li>*Salinan Surat Kebenaran Belajar (permohonan kali pertama)</li></ul>	
<b>TINDAKAN PENTADBIR CUTI</b>	
Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar	
Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS	
<b>TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)</b>	
Merekod kelulusan CTR Kelompok (Mengambil Peperiksaan) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Cuti)	

\* Semua salinan hendaklah diakui sah