



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN AUDIT NEGARA

## SENARAI SEMAK

### CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – UMRAH / KEAGAMAAN –

[ MyPPSM Ceraian SR.5.7.1 ]

**Kelulusan** : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian  
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

**Tempoh kemukakan permohonan** : 14 hari dari tarikh mula cuti

**Kadar** : 1 hingga 20 hari dalam satu tahun kalendar.  
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar).  
✓ Tempoh termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.

**Had** : **Sekali sahaja (one-off)** sepanjang tempoh perkhidmatan (meliputi perkhidmatan di bawah semua Pihak Berkuasa Melantik)

**Syarat** : i. CTR Kelompok (Umrah) – pegawai beragama Islam untuk menunaikan ibadah umrah di tanah suci Mekah dan ziarah di Madinah  
ii. CTR Kelompok (Keagamaan) – pegawai bukan beragama Islam untuk mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan dalam dan luar negara mengikut agama dan kepercayaan masing-masing.

**Nota:** : Pemohon perlu membuat **Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian** dalam **HRMIS** selepas mendapat kelulusan CTR Kelompok (Umrah) / CTR Kelompok (Keagamaan)

#### Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok	
*Salinan dokumen perjalanan <ul style="list-style-type: none"><li>surat pengesahan mengerjakan umrah/ keagamaan; dan</li><li>jadual penerbangan / perjalanan</li></ul>	
*Salinan Perlindungan Insurans Perjalanan	
*Salinan kelulusan Cuti Rehat (jika berkaitan)	

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
<b>TINDAKAN PENTADBIR CUTI</b>	
Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar	
Semakan dengan Pengurus Sumber Manusia pengesahan rekod penggunaan kemudahan CTR Kelompok (Umrah)/ CTR Kelompok (Keagamaan) / Cuti Umrah / Cuti Keagamaan dalam perkhidmatan <i>** Ibu pejabat: permohonan pengesahan boleh dikemukakan melalui emel</i>	
Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS	
Kelulusan CTR Kelompok (Umrah)/ CTR Kelompok (Keagamaan) dikemukakan kepada Pengurus Sumber Manusia untuk direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	
<b>TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)</b>	
Semakan Kenyataan Perkhidmatan/ Cuti - CTR Kelompok (Umrah)/ CTR Kelompok (Keagamaan) / Cuti Umrah / Cuti Keagamaan yang pernah diambil	
Merekod kelulusan CTR Kelompok (Umrah)/ CTR Kelompok (Keagamaan) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti)	

\* Semua salinan hendaklah diakui sah