



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA REKOD (CTR) KELOMPOK – ISTERI BERSALIN –

[MyPPSM Ceraian SR.5.7.1]

Kelulusan : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

Tempoh kemukakan permohonan : 5 hari bekerja selepas tarikh isteri bersalin

Kadar : 1 hingga 20 hari dalam satu tahun kalendar.
✓ Tertakluk kepada baki CTR Kelompok (maksimum 20 hari satu tahun kalendar).
✓ Tempoh termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.

Had : Lima (5) kali sepanjang perkhidmatan

Syarat : i. Diberikan kepada pegawai lelaki.
ii. Mulai tarikh isteri pegawai bersalin atau pada hari berikutnya jika isteri bersalin selepas waktu pejabat (terpakai juga bagi Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am).

Dokumen / Maklumat / Tindakan Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok	
*Salinan Surat Perakuan Bersalin	
*Salinan Sijil Nikah	
TINDAKAN PENTADBIR CUTI	
Semakan baki CTR Kelompok dalam satu tahun kalendar	
Semakan dengan Pengurus Sumber Manusia pengesahan rekod penggunaan kemudahan CTR Kelompok Isteri Bersalin / Cuti Isteri Bersalin dalam perkhidmatan <i>** Ibu pejabat: permohonan pengesahan boleh dikemukakan melalui emel</i>	
Memastikan kelulusan CTR Kelompok direkodkan dalam HRMIS	
Kelulusan CTR Kelompok (Isteri Bersalin) dikemukakan kepada Pengurus Sumber Manusia untuk direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (BPSM / PSM NEGERI)	
Semakan Kenyataan Perkhidmatan/ Cuti - CTR Kelompok Isteri Bersalin / Cuti Isteri Bersalin yang pernah diambil dalam perkhidmatan	
Merekod kelulusan CTR Kelompok (Isteri Bersalin) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti)	

* Semua salinan hendaklah diakui sah