



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA REKOD (CTR)

– PESTA KAAMATAN / HARI GAWAI / PERAYAAN VAISAKHI / TAHUN BARU SIAM (SONGKRAN) –

[MyPPSM Ceraian SR.5.3.4 / SR.5.3.5 / SR.5.3.8]

Kelulusan : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

Tempoh kemukakan permohonan : 3 hari bekerja sebelum mula cuti

Syarat mengikut perayaan:

Pesta Kaamatan [MyPPSM Ceraian SR.5.3.4]

- Kadar: CTR **1 hari** pada **30 Mei** atau **31 Mei** setiap tahun.
- Pegawai yang dibenarkan:
 - Pegawai kelahiran Sabah / W.P. Labuan yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia; atau
 - Pegawai berketurunan etnik* yang menyambut Pesta Kaamatan dan berkhidmat di Semenanjung Malaysia; atau
 - Pegawai berketurunan etnik* yang menyambut Pesta Kaamatan dan berkhidmat di Sarawak.

(*etnik yang terlibat adalah Kadazandusun/ Dusun/ Kadazan, Orang Sungai, Murut, Idahan/ Ida'an, Momogun Rungus, Lundayeh, Bisaya, Dusun Subpan)

Hari Gawai [MyPPSM Ceraian SR.5.3.4]

- Kadar: CTR **1 hari** pada **1 Jun** atau **2 Jun** setiap tahun.
- Pegawai yang dibenarkan:
 - Pegawai kelahiran Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung Malaysia; atau
 - Pegawai berketurunan etnik (Dayak) yang menyambut Hari Gawai dan berkhidmat di Semenanjung Malaysia; atau
 - Pegawai berketurunan etnik (Dayak) yang menyambut Hari Gawai dan berkhidmat di Sabah / W.P. Labuan.

Perayaan Vaisakhi [MyPPSM Ceraian SR.5.3.5]

- Kadar: CTR **1 hari** pada **14 April** setiap tahun.
- Pegawai penganut Sikh.

Tahun Baru Siam (Songkran) [MyPPSM Ceraian SR.5.3.8]

- Kadar: CTR **1 hari** pada **13 April** setiap tahun
- Pegawai berketurunan Siam.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod	
*Salinan Sijil Kelahiran Pegawai / maklumat data peribadi HRMIS	

* Semua salinan hendaklah diakui sah



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA REKOD (CTR)

– PERTANDINGAN SUKAN / LATIHAN PASUKAN SUKARELA / AKTIVITI PERTUBUHAN/ PERSATUAN / MENDERMA ORGAN / MESYUARAT PERSATUAN IKHTISAS / LAIN-LAIN KURSUS –

[MyPPSM Ceraian SR.5.4.3 / SR.5.5.1 / SR.5.5.2 / SR.5.5.3 /
Perintah Am 42(b) & 45 Bab C (Cuti) / PP Bil. 9/1977]

Kelulusan : Ibu Pejabat : Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri / AAN : Pengarah Audit Negeri/ Pengarah AAN

Tempoh kemukakan permohonan : 3 hari bekerja sebelum mula cuti

Jenis Urusan Cuti Tanpa Rekod (CTR):

- Pertandingan Sukan di Peringkat Kebangsaan dan/atau Antarabangsa**
[MyPPSM Ceraian SR.5.5.1]
- Latihan Pasukan Sukarela bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan**
[MyPPSM Ceraian SR.5.5.2]
- Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/ Persatuan**
[MyPPSM Ceraian SR.5.5.3]
- Menderma Organ**
[MyPPSM Ceraian SR.5.4.3]
- Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas**
[Perintah Am 45 Bab C / PP Bil. 9/1977]
- Lain-Lain Kursus**
[Perintah Am 42(b) Bab C]

*Kelayakan, syarat, kadar dan ketetapan lain hendaklah merujuk kepada pekeliling yang berkenaan.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod	
*Salinan surat lantikan/ keahlian/ keanggotaan	
*Salinan surat jemputan mesyuarat/ pertandingan/ latihan/ khemah/ aktiviti/ kursus / dokumen yang berkaitan	

* Semua salinan hendaklah diakui sah



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI

1. Nama Pegawai : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan. Nyatakan gred pemangkuan sekiranya sedang memangku)
4. Tempat Bertugas : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)

5. Tujuan Permohonan : _____
(sertakan salinan dokumen yang berkaitan)
6. Tarikh CTR dimohon : *Pada / mulai _____ hingga _____
7. Tempoh CTR dimohon : _____ hari
8. Jenis CTR dimohon
(tandakan ✓ pada yang mana berkenaan)

<input type="checkbox"/> Pesta Kaamatan [MyPPSM Ceraian SR.5.3.4]	<input type="checkbox"/> Hari Gawai [MyPPSM Ceraian SR.5.3.4]
<input type="checkbox"/> Perayaan Vaisakhi [MyPPSM Ceraian SR.5.3.5]	<input type="checkbox"/> Tahun Baru Siam (Songkran) [MyPPSM Ceraian SR.5.3.8]
<input type="checkbox"/> Pertandingan Sukan di Peringkat Kebangsaan dan/atau Antarabangsa [MyPPSM Ceraian SR.5.5.1]	<input type="checkbox"/> Latihan Pasukan Sukarela bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan [MyPPSM Ceraian SR.5.5.2]
<input type="checkbox"/> Menghadiri Aktiviti Pertubuhan/ Persatuan [MyPPSM Ceraian SR.5.5.3]	<input type="checkbox"/> Menderma Organ [MyPPSM Ceraian SR.5.4.3]
<input type="checkbox"/> Menghadiri Mesyuarat Persatuan Ikhtisas [Perintah Am 45 Bab C / PP Bil. 9/1977]	<input type="checkbox"/> Lain-Lain Kursus [Perintah Am 42(b) Bab C]

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian A dan B** adalah **benar**. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan pemohon : Tarikh : _____
Nama :

BAHAGIAN D : KELULUSAN
[IBU PEJABAT - PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN
JAN NEGERI/ AAN - PENGARAH AUDIT NEGERI / PENGARAH AAN]

Permohonan Cuti Tanpa Rekod bagi _____
(nama pegawai)
selama _____ hari pada/ mulai* _____ hingga _____ adalah
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*.

Ulasan : _____

Tandatangan :
Nama : Tarikh : _____
Jawatan :

(*Potong mana tidak berkenaan)