



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

CUTI TANPA GAJI (CTG)

[Perintah Am 14 Bab C (Cuti) & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]

Disokong oleh : Ibu Pejabat : Pengarah / Timbalan Pengarah Bahagian
JAN Negeri/ AAN : Pengarah Audit Negeri / Pengarah AAN

Kelulusan : Ketua Audit Negara (KAN)

Tempoh kemukakan permohonan : Tiga (3) bulan sebelum mula CTG

Kadar : ✓ Maksimum 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan
✓ Satu tahun perkhidmatan melayakkan 30 hari CTG

Nota:

- Pegawai yang memohon CTG **perlu menghabiskan cuti rehat yang berkelayakan** sebelum mula CTG. Baki Cuti Rehat yang tidak dihabiskan sebelum CTG akan luput tertakluk kepada peraturan sedia ada yang sedang berkuat kuasa.
- Tempoh CTG akan **mengurangkan kelayakan cuti rehat tahunan**.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan Cuti Tanpa Gaji	
Surat Permohonan Cuti Tanpa Gaji (sekiranya ada)	
Surat justifikasi (sekiranya permohonan lewat)	
Salinan Kenyataan Cuti Rehat (HRMIS) yang telah dikemaskini	
*Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti) yang dikemaskini	

**semua salinan hendaklah diakui sah*



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI (CTG)

[Perintah Am 14 Bab C (Cuti) & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI

1. Nama Pegawai : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. Tempat Bertugas : _____
5. i. Tarikh Lantikan Pertama : _____
- ii. Tempoh berkhidmat : _____
- iii. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____
6. Menduduki Kuarters : Ya Tidak
[Nota: CTG akan menghilangkan kelayakan menduduki Kuarters Kerajaan. Sila berhubung dengan Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH) bagi urusan Kuarters]
7. Alamat semasa cuti : _____

8. Nombor Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI (CTG)

9. Jumlah CTG yang pernah diluluskan sepanjang perkhidmatan : _____ hari
10. Tarikh dan tempoh CTG pernah diluluskan :
(biarkan kosong jika tidak berkenaan)
 - i. Mulai _____ hingga _____ (_____ hari)
 - ii. Mulai _____ hingga _____ (_____ hari)
 - iii. Mulai _____ hingga _____ (_____ hari)

11. Tarikh CTG dipohon : Mulai _____ hingga _____
12. Tempoh CTG dipohon : _____ hari
13. Tujuan Permohonan CTG : _____

Saya mengaku bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian A dan B** adalah **benar** dan **memahami kesan-kesan Cuti Tanpa Gaji terhadap perkhidmatan** sepertimana dinyatakan dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2009 (SPP Bil. 04/2009) atau/dan pekeliling yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan pemohon : Tarikh : _____

BAHAGIAN C : SOKONGAN DAN ULASAN
[IBU PEJABAT - PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN
JAN NEGERI/ AAN - PENGARAH AUDIT NEGERI / PENGARAH AAN]

14. Permohonan Cuti Tanpa Gaji _____
(nama pegawai)
adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**.

Ulasan : _____

Tandatangan :
Nama : _____ Tarikh : _____
Jawatan : _____

BAHAGIAN D : SEMAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT / NEGERI)

15. Nama pegawai : _____
16. Jawatan dan gred : _____
17. Tarikh lantikan pertama : _____
18. Tempoh perkhidmatan
- i. yang melayakkan CTG : _____
- ii. tidak melayakkan CTG : _____
19. Kelayakan CTG : _____ hari
20. Jumlah CTG yang pernah diluluskan : _____ hari
(termasuk Cuti Rehat terlebih ambil)
21. Baki kelayakan CTG : _____ hari
22. Tarikh & tempoh CTG yang dipohon : _____ hingga _____
(_____ hari)
23. Tarikh & tempoh CTG yang disyorkan : _____ hingga _____
(_____ hari)
24. Baki kelayakan CTG seterusnya : _____ hari
25. Bilangan Cuti Rehat berkelayakan yang perlu diambil sebelum CTG : _____ hari

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....
(Pengurus Sumber Manusia)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
(Ibu Pejabat)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota:

- **Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan perlu disertakan** bagi permohonan daripada **JAN Negeri**.
- Merujuk kepada tafsiran Perintah Am 1(ix) Bab C: Cuti, "**perkhidmatan yang melayakkan** bermakna perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri dari masa-masa bertugas, cuti rehat dan cuti sakit tetapi **tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti sakit tibi, kusta dan barah dan cuti belajar.**"
- Merujuk kepada SPP Bil. 04/2009, bilangan hari **Cuti Rehat terlebih ambil hendaklah dianggap sebagai CTG** dan ditolak daripada CTG pegawai berkelayakan di bawah Perintah Am 14 Bab C.

BAHAGIAN E : KELULUSAN KETUA AUDIT NEGARA

Permohonan Cuti Tanpa Gaji _____
(nama pegawai)

mulai _____ hingga _____ (_____ hari) adalah

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(tandakan ✓ pada yang mana berkenaan)