



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TRENGKAS DWIBAHASA (BITDB)
[Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024]

Kelulusan: Timbalan Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Kadar:

Bil	Tahap Kecekapan / Kecerdasan	Bayaran Insentif Sebulan (RM)
a)	Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 80 perkataan seminit (p.s.m) dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederhana 20 p.s.m	85.00
b)	Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 100 p.s.m dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederhana 25 p.s.m	100.00

Syarat:

- I. Lulus peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan bagi Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat atau kelulusan pengecualian peperiksaan trengkas daripada Jabatan Perkhidmatan Awam.
- II. Pengesahan oleh Pegawai Penyelia bahawa:
 - a) senarai tugas Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat memerlukan kemahiran trengkas atau nota rintas;
 - b) Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat melaksanakan tugas – tugas trengkas atau nota rintas dwibahasa; dan
 - c) mengarahkan Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat mengambil semula peperiksaan trengkas / nota rintas sekiranya mutu kecekapan merosot. Sekiranya gagal, bayaran elaun akan dihentikan.

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan (JAN-BPSM/E07)	
Salinan keputusan peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan bagi Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat	
Salinan surat kelulusan pengecualian menduduki peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan bagi Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (sekiranya ada)	
Surat permohonan pegawai untuk pengecualian peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan bagi Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat	
Salinan surat penempatan	
Senarai tugas yang telah disahkan oleh pegawai dan Pegawai Penyelia	

*Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TRENGKAS DWIBAHASA (BITDB)
Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan & Gred : _____
- 4) Tempat Bertugas : _____
(Bahagian/ Sektor/ JAN Negeri)
- 5) Nama / Jawatan / Gred : _____
Pegawai Penyelia
(Pegawai yang dijaga oleh Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat)
- 6) Tarikh keputusan peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan **ATAU** : _____
tarikh surat kelulusan pengecualian daripada Jabatan Perkhidmatan Awam
- 7) Kadar BITDB yang pernah/ sedang diterima (sekiranya ada) : **RM** _____
- 8) Kadar BITDB yang dipohon : **RM** _____

Pengakuan Pemohon:

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan untuk permohonan ini adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan

B. PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA

- I. Disahkan : i. Senarai tugas pegawai memerlukan kemahiran trengkas atau nota rintas.
Tanda ✓ untuk yang berkenaan. ii. Pegawai melaksanakan tugas – tugas trengkas atau nota rintas dwibahasa.
- i. Senarai tugas pegawai tidak memerlukan kemahiran trengkas atau nota rintas.
 ii. Pegawai tidak melaksanakan tugas – tugas trengkas atau nota rintas dwibahasa.

- II. Pegawai telah lulus / dikecualikan peperiksaan trengkas / nota rintas yang berkaitan bagi Setiausaha Pejabat / Pembantu Setiausaha Pejabat dan disyor untuk BITDB berdasarkan kelulusan tahap kecerdasan seperti berikut:

Tahap Kecekapan / Kecerdasan	Kadar BITDB	**Kadar BITDB Yang Disyorkan <i>Tanda ✓ untuk yang berkenaan.</i>
Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 80 perkataan seminit (p.s.m) dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederhana 20 p.s.m	85.00	<input type="checkbox"/>
Mengambil trengkas atau nota rintas sederhana 100 p.s.m dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederhana 25 p.s.m	100.00	<input type="checkbox"/>

Tandatangan : _____ Cap Rasmi : _____
Tarikh : _____ Jawatan

C. PERAKUAN URUS SETIA (BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA – IBU PEJABAT)

I. Disahkan bahawa permohonan BITDB bagi _____ **MEMENUHI / TIDAK MEMENUHI*** syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

II. Pegawai **LAYAK / TIDAK LAYAK*** BITDB dengan kadar RM _____ sebulan mulai _____.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi :

Tarikh :

Jawatan

D. KEPUTUSAN TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Keputusan permohonan BITDB pegawai adalah seperti berikut:

i. Kelulusan : Diluluskan Tidak Diluluskan

ii. Kadar Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa : RM85.00 RM100.00

iii. Tarikh Kuat kuasa : _____

Tandatangan : _____

Cap Rasmi :

Tarikh :

Jawatan