



SENARAI SEMAK

PERTUKARAN PERKHIDMATAN [SURAT PEKELILING SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM BIL 1/2005]

Pelantikan di **bawah bidang kuasa SPA** bertukar ke satu jawatan lain dalam skim perkhidmatan yang sama yang berada di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan.

Pertukaran perkhidmatan boleh dilaksanakan seperti berikut:

- i. pertukaran dari satu perkhidmatan ke perkhidmatan yang lain yang berada di bawah Ketua Perkhidmatan yang berbeza dalam perkhidmatan awam am Persekutuan;
- ii. pertukaran dari perkhidmatan awam am Persekutuan ke Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan atau Perlis, atau sebaliknya; dan
- iii. pertukaran dari Perkhidmatan Awam Negeri ke Perkhidmatan Awam Negeri yang lain yang kuasa pelantikannya ialah SPA.

Syarat

- Pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan
- Mempunyai prestasi LNPT yang memuaskan
- Pegawai Bebas Daripada Proses Tindakan Tatatertib Semasa Permohonan Dibuat

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Permohonan Pegawai dengan Minit Sokongan Pengarah/Timbangan Pengarah	
Pegawai menyemak kekosongan di agensi berkenaan	
Dokumen sokongan berdasarkan alasan pertukaran pegawai sekiranya berkaitan - Maklumat Ahli Keluarga - Maklumat Pekerjaan - Pengesahan Penyakit Ahli Keluarga - Bil Utiliti – menunjukkan maklumat tempat tinggal ahli keluarga - Slip Gaji - Dokumen sokongan lain yang berkaitan	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*

Tindakan PSM:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Permohonan Pegawai	
Pengesahan Bebas Daripada Tindakan Tatatertib	
Laporan LNPT terkini	
Surat Pengesahan Kekosongan dan Persetujuan Penerimaan di Agensi Penerima	
Persetujuan Ketua Perkhidmatan Melepaskan Tanpa Syarat	
Surat kelulusan SPA	
Salinan Buku Perkhidmatan	
Surat Setuju Terima daripada Pegawai	
Surat Lapor Diri di Agensi Penerima	
Kemaskini Buku Perkhidmatan/HRMIS	
Kew.8	



SENARAI SEMAK

PERTUKARAN PELANTIKAN [Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6/2016]

PANDUAN

memindahkan pegawai ke Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan atau ke skim perkhidmatan yang sama / berlainan tanpa melalui proses pelantikan biasa.

atas permohonan pegawai tetap yang berkhidmat sama ada:

- (i) di Kementerian atau Jabatan di peringkat persekutuan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan yang lain atas faktor tertentu melalui persetujuan Ketua Perkhidmatan dan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik di peringkat persekutuan; atau
- (ii) di Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan atas faktor tertentu melalui

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Permohonan Pegawai dengan Minit Sokongan Pengarah/Timbangan Pengarah	
Pegawai menyemak kekosongan di agensi berkenaan	
Dokumen sokongan berdasarkan alasan pertukaran pegawai sekiranya berkaitan - Maklumat Ahli Keluarga - Maklumat Pekerjaan - Pengesahan Penyakit Ahli Keluarga - Bil Utiliti – menunjukkan maklumat tempat tinggal ahli keluarga - Slip Gaji - Dokumen sokongan lain yang berkaitan	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*

Tindakan PSM:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Permohonan Pegawai	
Surat Pengesahan Kekosongan di Agensi Penerima	
Laporan LNPT terkini	
Salinan Buku Perkhidmatan	
Surat kepada Ketua Perkhidmatan	
Surat kelulusan daripada PBM kepada pegawai	
Surat Setuju Terima	
Kemaskini Buku Perkhidmatan/HRMIS	
Kew.8	