



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

SENARAI SEMAK

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN
[Peraturan 30, P.U.(A) 1/2012; Surat Pekeliling SPA Bil. 1/2000]

Perakuan Ketua Jabatan : Pengarah Bahagian / Pengarah Audit Negeri /
Timbalan Pengarah [Sektor Pengurusan]

Kuasa Melulus : Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)

Pengurus Sumber Manusia (BPSM / JAN Negeri / AAN)

Kaedah Pelaksanaan: Perakuan secara dalam talian kepada SPA menerusi sistem
ePengesahan [Pekeliling SPA Bil. 3/2014]

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan oleh Pegawai	
Jadual Keempat P.U.(A) 1/2012: Borang Perakuan Pelanjutan Tempoh Percubaan Tarikh Perakuan Ketua Jabatan: _____	
Sekiranya pelanjutan disebabkan gagal / tidak hadir peperiksaan / kursus	
Salinan keputusan peperiksaan	
Salinan sijil *Program Transformasi Minda / Kursus Induksi Umum dan Khusus	
Dokumen tambahan yang berkaitan (contohnya pengesahan bahawa peperiksaan/kursus tidak dilaksanakan kerana PKP, faktor luar kawalan seperti kesihatan, bencana alam)	
Sekiranya pelanjutan disebabkan tindakan tatatertib	
Salinan Surat Pertuduhan Tatatertib	
Salinan Surat Representasi (jika ada)	
Salinan Minit Mesyuarat Lembaga Tatatertib	
Salinan Surat Keputusan Tatatertib	
Salinan Surat Rayuan Pegawai (jika ada)	

DOKUMEN / MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib (jika ada)	
Salinan LNPT bagi tiga (3) tahun terakhir	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA	
Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dengan rekod: (a) Keputusan dan tarikh Peperiksaan Perkhidmatan yang diduduki (lulus dan kandas/gagal/tidak hadir) (b) Kehadiran *Program Transformasi Minda / Kursus Induksi Umum dan Khusus (c) Kehadiran Kursus Asas Juruaudit dan Penolong Juruaudit (bagi skim perkhidmatan berkaitan sahaja) (d) Tindakan Tatatertib: *Ada / Tiada (e) Pelanjutan Tempoh Percubaan *Dengan Denda / Tanpa Denda terdahulu (jika ada)	

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Semua salinan hendaklah diakui sah

JADUAL KEEMPAT

BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

[subperaturan 30(3)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa
No. Kad Pengenalan belum dapat diperakukan untuk
disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan
supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama
bulan/tahun* dengan denda/tanpa denda*. Pegawai belum dapat diperakukan
bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab yang berikut:

- (a) Tidak hadir/gagal* dalam kursus induksi;
- (b) Tidak hadir/gagal* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- (c) Sebab-sebab lain:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Kementerian / Jabatan :

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkenaan*