



SENARAI SEMAK
BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN
BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
[MyPPSM Ceraian SR.1.2.2]

Perakuan: PPT(CPSM)

Kuasa Melulus: Ibu Pejabat: TP/ KPP(CPSM)

Negeri : PAN

Kadar:

a) Bayaran Pakaian Istiadat (BPI): RM1500

b) Bantuan Bayaran Pakaian *Black Tie* (BBPBT): RM1000

c) Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi (BPMUR): RM650 (pegawai) dan RM450 (pasangan)

Syarat:

- Diberi setiap 3 tahun sekali
- Tidak layak menuntut BPMUR jika telah diberi BPI dalam tempoh 3 tahun yang sama

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan (JAN-BPSM/E03)	
Salinan Surat Jemputan Upacara Rasmi / Surat Arahan Bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri	
Salinan Surat Jemputan Penerimaan Pengurniaan Bintang dan Darjah Kebesaran	
Resit Pembayaran	
Semakan kelulusan terakhir tuntutan (untuk tindakan BPSM)	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*



**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI
(MyPPSM Ceraian SR.1.2.2)**

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama Pemohon : _____
2) No. Kad Pengenalan : _____
3) Jawatan : _____
4) Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
5) Bahagian/ Unit : _____
6) Tujuan Permohonan : _____

(Sertakan resit **ASAL** yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi dan sesalinan jemputan ke majlis/ upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negara)

- 7) Pernah dibayar kemudahan ini dalam (3) tahun :

7.1 Bayaran Pakaian Istiadat/ Rasmi (diri sendiri/ pasangan)*

Ya

☐

Tidak

☐

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Bayaran *Black Tie*

Ya

☐

Tidak

☐

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

(Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama)

- 8) Jumlah Tuntutan : Sendiri : **RM** _____
Pasangan : **RM** _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

B. PERAKUAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT/ NEGERI)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** mendapat kemudahan tuntutan kemudahan bayaran balik Pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun belakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : _____

Pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK*** dibayar sebanyak :

Bayaran Pakaian Istiadat : RM _____

Bantuan Bayaran *Black Tie* : RM _____

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi untuk pegawai : RM _____

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi untuk pasangan : RM _____

JUMLAH : RM _____

.....
(Urus Setia Ibu Pejabat/ Negeri)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi :

Jawatan :

**C. KELULUSAN IBU PEJABAT: TIMBALAN PENGARAH/ KETUA PENOLONG PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KELULUSAN JAN NEGERI : PENGARAH NEGERI**

Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Pakaian ini adalah ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Pakaian Istiadat

Pakaian *Black Tie*

Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi Pegawai / Pasangan

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cop Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____

***Potong mana yang tidak berkenaan**