



No. Prosedur: PK(S) - 04
Nama Prosedur: Penyenggaraan Bangunan, Peralatan dan Kemudahan

No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 15/05/2009

Lampiran I

PK(S) 04(a) BORANG PENYENGGARAAN KOMPUTER BERJADUAL

Nama pengguna/Bahagian :

Cawangan Audit :

Rujukan Komputer :

Tarikh penyenggaraan	Jenis Penyenggaraan	Tarikh dan Tandatangan PPK/JT(F)	Pengesahan Pengguna	Pengesahan KPP(TM)/PPA/KS
JANUARI - APRIL	<ul style="list-style-type: none">- Scan Virus- Scan Disk- Disk Clean up- Delete history- Delete cookies- Delete temporary file- Disk Defragment			
MEI - OGOS	<ul style="list-style-type: none">- Scan Virus- Scan Disk- Disk Clean up- Delete history- Delete cookies- Delete temporary file- Disk Defragment			
SEPTEMBER - DISEMBER	<ul style="list-style-type: none">- Scan Virus- Scan Disk- Disk Clean up- Delete history- Delete cookies- Delete temporary file- Disk Defragment			



No. Prosedur: PK(S) - 04
Nama Prosedur: Penyenggaraan
Bangunan, Peralatan dan Kemudahan

No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 15/05/2009

Lampiran II

JABATAN AUDIT NEGARA
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
UNIT SOKONGAN TEKNIKAL ICT

BIL : []

Borang Audit PK(S)-04 (b)
BORANG KEROSAKAN PERKAKASAN KOMPUTER

Tarikh : _____	Hari : _____	Masa : _____
Nama Pelapor : _____		
Jawatan : _____		
Bahagian/Cawangan : _____		Lokasi Peralatan : _____

JENIS KEROSAKAN : Sila tandakan / pada kotak yang disediakan dan potong yang tidak berkenaan

Perkakasan Perisian/Aplikasi WAN/LAN Lain-lain

Jenis/Model : _____ No. Siri : _____

Catatan Aduan/Masalah : _____

Mesej ralat (jika ada) : _____

Nama pencatat Aduan : _____ Tandatangan : _____

Tindakan oleh :

Nama Pegawai : _____ Jawatan : _____

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Tindakan/Ulasan yang diambil : _____

Disahkan oleh : _____

Sila kembalikan borang ini kepada *Helpdesk* setelah tindakan/ulasan diambil untuk direkodkan