



**MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA
JABATAN AUDIT NEGARA**

1. Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :
.....
2. Tujuan:
3. Tempat Hendak Diadakan:
4. Tempoh:
(Bermula dari hari berlepas dan berakhir dengan hari ketibaan di Malaysia)
5. (a) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang:
.....
- (b) Keterangan-keterangan Peserta:

Nama	Pangkat

- (c) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat Persidangan/
Seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya
menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu
diperlukan:
.....
.....

6. Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi:
.....
7. Perbelanjaan di tanggung oleh:
.....
.....

8. Faedahnya kepada Negara:

.....
.....
.....

9. Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara komunis):

.....

Berapa kali pegawai tersebut di Perenggan 5(b) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di luar negeri:-

(a) Tahun Semasa kali

(i) Tujuan :
Tempat :
Tempoh :

(ii) Tujuan :
Tempat :
Tempoh :

(b) Tahun Sebelum kali

(i) Tujuan :
Tempat :
Tempoh :

(ii) Tujuan :
Tempat :
Tempoh :

10. Sokongan Ketua Sektor/Bhg/CAN:

.....
.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Sektor/Bahagian/Cawangan)

11. Kelulusan Ketua Audit Negara :

.....
.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Audit Negara)