

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN BAYARAN ELAUN PAKAIAN
(ISTIADAT / MENGHADIRI UPACARA RASMI)**

- 1) Nama (Huruf Besar) :
- 2) Cawangan :
- 3) Jawatan dan Gred :
- 4) Tujuan :
- 5) Tempat :
- 6) Tempoh :
- 7) Adakah pernah menerima Elaun Pakaian Istiadat / Menghadiri Upacara Rasmi, jika ada nyatakan:- **Ya / Tidak**
- a) Tarikh akhir menerima Elaun Pakaian Istiadat /Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi:
- b) Jumlah : RM
- c) Tujuan :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

PERAKUAN

Timb. Pengarah (SM) / Ketua Penolong Pengarah (SM),

Disahkan bahawa butir-butir di atas adalah betul dan pegawai tersebut layak menerima Elaun mengikut peruntukan dan syarat-syarat yang ditetapkan di dalam **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16/2007** seperti di bawah. Disahkan juga bahawa pegawai ini tidak pernah diluluskan kemudahan Bayaran Pakaian Istiadat / Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga tahun sebelum ini.

<u>Jenis Elaun Pakaian</u>	<u>Jumlah</u>	<u>Pilihan (/)</u>
Elaun Pakaian Istiadat	RM1,500.00	<input type="checkbox"/>
Elaun Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	RM650.00 (Pegawai)	<input type="checkbox"/>
	RM450.00 (Pasangan)	<input type="checkbox"/>

Tarikh :

.....
(Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

KEPUTUSAN

Permohonan tersebut di atas diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :

.....
(Timbalan Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /
Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)
b.p. Ketua Audit Negara
Malaysia

Sila lihat muka surat sebelah...

Catatan:

Sila maklum bahawa permohonan **HANYA** akan diproses sekiranya disertakan dengan dokumen sokongan seperti berikut:-

- i) Salinan surat jemputan upacara tersebut (untuk permohonan menghadiri upacara rasmi)
- ii) Tuntutan bayaran balik kemudahan ini hendaklah berdasarkan resit. Sila kemukakan salinan resit yang telah diakui sah untuk semakan. Resit asal adalah untuk dikembarkan semasa membuat tuntutan.
- iii) Satu salinan Penyata Perkhidmatan yang terkini.