

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAYARAN ELAUN PAKAIAN BLACK TIE**

- 1) Nama (Huruf Besar) :
- 2) Cawangan :
- 3) Jawatan dan Gred :
- 4) Tujuan :
- 5) Tempat :
- 6) Tempoh :
- 7) Adakah pernah menerima Elaun Pakaian Black Tie, jika ada nyatakan:- **Ya / Tidak**
- a) Tarikh akhir menerima Elaun Pakaian Black Tie :
- b) Jumlah : RM
- c) Tujuan :

Tarikh :
 (Tandatangan Pemohon)

PERAKUAN

Timb. Pengarah (SM) / Ketua Penolong Pengarah (SM),

Adalah disahkan bahawa butir-butir di atas adalah betul dan pegawai tersebut layak menerima Elaun Pakaian Black Tie sebanyak **RM 1,000.00** di bawah peruntukan dan syarat-syarat yang ditetapkan di dalam **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/1993 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16/2007**. Disahkan juga bahawa pegawai ini tidak pernah diluluskan kemudahan Bayaran Pakaian Black Tie dalam tempoh tiga tahun sebelum ini.

Tarikh :
 (Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)
 b.p. Ketua Audit Negara
 Malaysia

KEPUTUSAN

Permohonan tersebut di atas diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :
 (Timbalan Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /
 Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)
 b.p. Ketua Audit Negara
 Malaysia

Catatan:

Sila maklum bahawa permohonan **HANYA** akan diproses sekiranya disertakan dengan dokumen sokongan seperti berikut:-

- i) Tuntutan bayaran balik kemudahan ini hendaklah berdasarkan resit. Sila kemukakan salinan resit yang telah diakui sah untuk semakan. Resit asal adalah untuk dikembalikan semasa membuat tuntutan.
- ii) Satu salinan Penyata Perkhidmatan yang terkini.