



MENGHADIRI MESYUARAT

[DI PREMIS JAN]

MESYUARAT MAYA

Galakkan staf mengendalikan mesyuarat dalaman secara maya (virtual meeting)



PENJARAKAN SOSIAL

Memastikan susunan ahli mesyuarat mematuhi penjarakan sosial



PAKAI TUTUP MUKA

Setiap ahli mesyuarat dikehendaki memakai penutup hidung dan mulut



HAND SANITIZER

Guna hand sanitizer yang disediakan di dalam bilik mesyuarat



SANITASI RUANG

Pastikan meja, kerusi, peralatan serta tombol pintu disanitasi selepas mesyuarat

ELAK BERSALAMAN

Tidak bersalaman dan elakkan body contact dengan rakan sekerja yang lain atau ahli luar yang hadir



REKOD MAKLUMAT

Rekod maklumat ahli luar yang hadir mesyuarat. Simpan rekod sekurang-kurangnya 3 bulan



TANGGUH MESYUARAT

Menangguhkan mesyuarat yang tidak penting

