



B

SEMASA BERADA DI PEJABAT

[2/2]

SANITASI RUANG KERJA



Pastikan meja, kerusi dan peralatan yang digunakan di pejabat sentiasa disanitasi sebelum meninggalkan pejabat

REKOD PELAWAT



Rekod nombor telefon pelawat yg berurusan atau memasuki di pejabat anda bagi memudahkan untuk dihubungi sekiranya perlu

ELAK KELUAR



Elakkan perjalanan kerja luar yang tidak penting

JIKA ADA SIMPTOM



Sekiranya mempunyai simptom covid-19, mohon segera ke klinik yang berdekatan

ELAK BAWA ANAK



Pastikan tidak membawa anak ke pejabat

