

**PEJABAT KETUA AUDIT NEGARA
JALAN CENDERASARI
50518 KUALA LUMPUR**

Ruj : AUDIT/656/3 (2)

Tarikh : 14 Februari 1996

Timbalan Ketua Audit Negara
Penolong Ketua Audit Negara (Persekutuan)
Penolong Ketua Audit Negara (Negeri)
Pengarah-Pengarah Audit
Ketua-Ketua Bahagian
Ketua-Ketua Cawangan Audit

Tuan/Puan,

PEKELILING KETUA AUDIT NEGARA BIL. 2 TAHUN 1996

- Format Surat Pemerhatian Audit


Mengikut amalan Jabatan Audit masakini, soalan-soalan dan pemerhatian-pemerhatian audit yang dibangkitkan kepada Jabatan-Jabatan/Agensi-Agensi untuk mendapat jawapan dan ulasannya disampaikan dalam surat dan format yang tidak seragam. Ini menyukarkan Jabatan untuk mengesan samada setiap isu yang dibangkitkan itu diberi jawapan/ulasan seperti yang dikehendaki.

2. Bagi menentukan samada setiap isu yang dibangkitkan di dalam sesuatu surat pemerhatian audit diberikan jawapan yang sewajarnya, surat-surat pemerhatian audit hendaklah disediakan mengikut format di **Lampiran 'A'** dalam tiga salinan seperti berikut :-

- **Salinan yang pertama disimpan di dalam fail Jabatan Audit Negara**
- **Dua salinan dihantar kepada agensi yang diaudit. Pihak agensi yang berkenaan dikehendaki memberikan jawapan atau ulasan mereka di ruangan yang telah disediakan dan mengembalikan satu salinan kepada Jabatan Audit Negara.**

3. Sehubungan dengan ini, Cawangan-Cawangan Audit adalah dikehendaki menyelenggarakan **Daftar Pengesanan Pemerhatian Audit** untuk mengesan samada setiap isu yang dibangkitkan telah diberikan jawapan atau ulasan yang sewajarnya mengikut format yang disediakan di **Lampiran 'B'**.

Yang benar,



(DATO' HJ. MOHD. KHALIL B. DATO' HJ. MOHD. NOOR)

Ketua Audit Negara
Malaysia