



## SENARAI SEMAK

### PERTUKARAN PELANTIKAN [ Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6/2016 ]

#### PANDUAN

memindahkan pegawai ke Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan atau ke skim perkhidmatan yang sama / berlainan tanpa melalui proses pelantikan biasa.

atas permohonan pegawai tetap yang berkhidmat sama ada:

(i) di Kementerian atau Jabatan di peringkat persekutuan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan yang lain atas faktor tertentu melalui persetujuan Ketua Perkhidmatan dan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik di peringkat persekutuan; atau

(ii) di Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan atas faktor tertentu melalui

#### Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN ( ✓ )
Surat Permohonan Pegawai dengan Minit Sokongan Pengarah/Timbangan Pengarah	
Pegawai menyemak kekosongan di agensi berkenaan	
Dokumen sokongan berdasarkan alasan pertukaran pegawai sekiranya berkaitan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat Ahli Keluarga</li> <li>- Maklumat Pekerjaan</li> <li>- Pengesahan Penyakit Ahli Keluarga</li> <li>- Bil Utiliti – menunjukkan maklumat tempat tinggal ahli keluarga</li> <li>- Slip Gaji</li> <li>- Dokumen sokongan lain yang berkaitan</li> </ul>	

*\*Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*

**Tindakan PSM:**

<b>DOKUMEN/ MAKLUMAT</b>	<b>TANDAKAN ( ✓ )</b>
Surat Permohonan Pegawai	
Surat Pengesahan Kekosongan di Agensi Penerima	
Laporan LNPT terkini	
Salinan Buku Perkhidmatan	
Surat kepada Ketua Perkhidmatan	
Surat kelulusan daripada PBM kepada pegawai	
Surat Setuju Terima	
Kemaskini Buku Perkhidmatan/HRMIS	
Kew.8	