



BORANG PERAKUAN PENANGGUNGAN KERJA
(MyPPSM Ceraian PO.1.1.6)

Kementerian/Jabatan: **JABATAN AUDIT NEGARA**

A. MAKLUMAT JAWATAN

- 1) Nama Gred : _____
- 2) Nombor butiran anggaran belanjawan
mengurus/ Waran Perjawatan : _____
- 3) Tempat : _____
- 4) Tarikh kekosongan : _____
- 5) Sebab-sebab
kekosongan : _____
- 6) Kelayakan/ Kemahiran yang
diperlukan jika diperlukan
(sebutkan nama sijil/ lessen) : _____

B. PEGAWAI YANG DIPERAKU

- 7) Nama Pegawai : _____
- 8) No. Kad Pengenalan : _____
- 9) Tarikh Lantikan jawatan semasa : _____
- 10) Tarikh Sah dalam jawatan semasa : _____
(Pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan boleh diarah tanggung kerja sekiranya telah berkhidmat melebihi setahun dan tiada pegawai lain yang boleh diperaku)
- 11) Jawatan/ Gred : _____
- 12) Tarikh mula bertugas di jawatan semasa : _____
- 13) Tempat bertugas : _____
(cawangan/ bahagian/ jabatan) _____
- 14) Tempoh penanggunan kerja bagi : _____ hingga _____
jawatan yang sama sebelum ini (jika ada)

C. TEMPOH TANGGUNG KERJA

Tempoh menanggung kerja yang : _____ hingga _____
diperakukan

(maksimum tempoh penanggungan kerja ialah selama enam (6) bulan atau mengikut arahan pemberhentian penanggungan kerja atau jawatan diisi secara hakiki, mengikut mana yang terdahulu)

D. DOKUMEN SOKONGAN

Sehubungan dengan itu, disertakan dokumen-dokumen berikut :

- i. Carta organisasi kedudukan jawatan Pegawai Menanggung Kerja (PMK) & Pegawai Ditanggung Kerja (PDK)

(sila nyatakan tarikh kemaskini) : _____

- ii. Surat/ memo arahan penanggungan kerja

- iii. Maklumat Cuti PMK

- iv. Senarai tugas jawatan PMK

- v. Senarai tugas jawatan PDK

Pelangkauan dari segi kekananan (gred) : Ada/ Tiada*

Sekiranya ada, nyatakan sebab : _____

Adakah PMK (gred lebih tinggi) merupakan penyelia PDK (gred lebih rendah) : Ya/ Tidak*

E. KEPUTUSAN PENANGGUNGAN KERJA

Perakuan di atas adalah

Diperakui

Tidak Diperakui

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*