



PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI (MyPPSM Ceraian SR.1.2.2)

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama Pemohon : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
- 4) Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
- 5) Bahagian/ Unit : _____
- 6) Tujuan Permohonan : _____

*(Sertakan resit **ASAL** yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi dan sesalinan jemputan ke majlis/ upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negara)*

- 7) Pernah dibayar kemudahan ini dalam (3) tahun :

7.1 Bayaran Pakaian Istiadat/ Rasmi (diri sendiri/ pasangan)*

Ya Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Bayaran *Black Tie*

Ya Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

(Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama)

- 8) Jumlah Tuntutan : Sendiri : RM
- Pasangan : RM

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

B. PERAKUAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT/ NEGERI)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** mendapat kemudahan tuntutan kemudahan bayaran balik Pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun belakngan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : _____

Pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK*** dibayar sebanyak :

Bayaran Pakaian Istiadat : RM _____

Bantuan Bayaran *Black Tie* : RM _____

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi : RM _____
untuk pegawai

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi : RM _____
untuk pasangan

JUMLAH : RM _____

.....
(Urusetia Ibu Pejabat/ Negeri)

Nama :
Cop Rasmi :
Jawatan :

Tarikh :

**C. KELULUSAN IBU PEJABAT: TIMBALAN PENGARAH/ KETUA PENOLONG PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KELULUSAN JAN NEGERI : PENGARAH NEGERI**

Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Pakaian ini adalah ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Pakaian Istiadat

Pakaian *Black Tie*

Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi Pegawai / Pasangan

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cop Rasmi Jawatan :

Tarikh :

****Potong mana yang tidak berkenaan***