



**PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF ARAHAN PERTUKARAN WILAYAH
(ELAUN GANGGUAN)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 1988)**

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama Pemohon : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
- 4) Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
- 5) Bahagian/ Unit : _____
- 6) Wilayah Asal : **SEMENANJUNG MALAYSIA/ SABAH/ SARAWAK/ LABUAN***
- 7) Tarikh Ditempatkan Di Wilayah Baharu : _____
- 8) Wilayah Penempatan Pegawai Bertugas : _____
- 9) Gaii Hakiki Pegawai Semasa Bertukar : **RM** _____
Wilayah
- 10) Gaji Terakhir Pegawai yang Diterima : **RM** _____
Sebelum Bertukar ke Wilayah Asal
- 11) Taraf Perkahwinan : Belum/ Sudah Berkahwin*
- 12) No. Telefon : _____

B. MAKLUMAT PASANGAN

- 13) Nama Pasangan : _____
- 14) No. Kad Pengenalan : _____
- 15) Tempat Bertugas : _____
- 16) Tempat Bertukar : _____

C. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini memperakui bahawa *saya telah dibayar / tidak dibayar daripada gaji hakiki saya sebagai pendahulu/ belum pernah dibayar Elaun Gangguan seperti yang tersebut di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/1988 perenggan 4, semasa pertukaran saya dari wilayah *Semenanjung/ Sabah/ Sarawak/ Labuan ke wilayah

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen sokongan berkenaan pertukaran saya

Sekiranya didapati saya telah dibayar dua kali elaun gangguan disebabkan perakuan ini, maka saya bersetuju untuk membayar balik amaun kepada Kerajaan dengan wang tunai sekaligus atau melalui potongan gaji saya. Berikut adalah butir-butir peribadi saya :

Tempoh berkhidmat di Wilayah : _____

Penempatan

Alamat baru di Wilayah Penempatan : _____

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

D. ULASAN PENYELIA BAHAGIAN/ NEGERI

(Tandatangan)

Tarikh : _____

Nama :

Cop Rasmi Jawatan :

E. PERAKUAN SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT/ NEGERI)

Disahkan bahawa pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK*** untuk dibayar Elaun Gangguan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/1988, dengan kadar berikut:

SEPARUH DARIPADA GAJI HAKIKI Jumlah : **RM**

SEBULAN GAJI Jumlah : **RM**

(Gaji terakhir pegawai yang diterima sebelum bertukar ke Wilayah Asal)

Ulasan : _____

.....
(Urusetia Ibu Pejabat/ Negeri)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan :

**F. KELULUSAN IBU PEJABAT: TIMBALAN PENGARAH/ KETUA PENOLONG PENGARAH
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KELULUSAN JAN NEGERI : PENGARAH NEGERI**

Permohonan Elaun Gangguan ini adalah

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cop Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Sila sertakan Salinan Surat Arahan Penempatan