



SENARAI SEMAK

CUTI UMRAH/ KEAGAMAAN [MyPPSM Ceraian SR.5.3.2 & SR.5.3.3]

Disokong oleh: Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian/ Negeri
Kuasa Melulus: KAN

Tempoh Kemukakan Permohonan: 14 hari dari tarikh perjalanan/ penerbangan

Kadar: 7 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (Tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

Tempoh Bermula: Tarikh penerbangan sebenar

Nota: Sekiranya tempoh Cuti Umrah/ Keagamaan digunakan adalah kurang dari 7 hari, baki cuti yang tidak digunakan itu tidak boleh dibawa ke hadapan.

Dokumen/ Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan Cuti Umrah/ Keagamaan (JAN-BPSM/C11)	
Borang Perjalanan Ke Luar Negara atas urusan Persendirian	
Perlindungan Insurans kesihatan (jika berkaitan)	
Permohonan Cuti Rehat yang telah diluluskan (jika ada)	
Salinan surat pengesahan mengerjakan umrah dan jadual perjalanan (jika berkaitan)	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*