



## SENARAI SEMAK

### CUTI TANPA REKOD (PERAYAAN)

[MyPPSM Ceraian SR.5.3.4, SR.5.3.5, SR.5.3.6, SR.5.3.7, SR.5.3.8]

**Kuasa Melulus:** Pengarah Bahagian/ Negeri

**Tempoh kemukakan permohonan:** 3 hari bekerja sebelum mula CTR

**Kadar:** 1 hari pada 30 @ 31.05 (Pesta Kaamatan) atau 1 hari pada 1 @ 02.06 (Hari Gawai) setiap tahun. CTR tidak boleh dibawa ke hadapan jika jatuh pada hari cuti mingguan/ umum.

**Jenis Perayaan :**

<input type="checkbox"/>	Perayaan Hari Gawai	<input type="checkbox"/>	Perayaan Vaisakhi
<input type="checkbox"/>	Perayaan Pesta Kaamatan	<input type="checkbox"/>	Perayaan Tahun Baru Siam (Songkran)
<input type="checkbox"/>	Perayaan <i>Good Friday</i>	<input type="checkbox"/>	Perayaan Hari Deepavali

*Tandakan ✓ bagi Perayaan yang disambut*

**Dokumen/Maklumat yang diperlukan:**

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Rekod (JAN-BPSM/C07)	
Salinan Sijil Kelahiran/ Kad Pengenalan Pegawai (Dipalang/JAN)	

*\*Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*