

**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)****Arahan:**Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.**A. MAKLUMAT DIRI PEGAWAI**

- 1) Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 2) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 3) Jawatan : \_\_\_\_\_
- 4) Gred Jawatan Hakiki : \_\_\_\_\_  
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
- 5) Bahagian/ Unit : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PEMOHON CTR**

- 6) Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_  
(Sertakan salinan surat jemputan/ pelantikan/ yang berkaitan) \_\_\_\_\_
- 7) Tarikh CTR dimohon : pada/ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
- 8) Tempoh CTR : \_\_\_\_\_ hari  
dimohon
- 9) Jenis CTR dimohon :
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cuti Latihan Pasukan Sukarela<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.5.2)                       | <input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan/ Khemah Tahunan Pertubuhan/ Persatuan<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.5.3) |
| <input type="checkbox"/> Cuti Lain-Lain Kursus<br>(Perintah Am Bab C)                                     | <input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama<br>Perintah Am 43 Bab C                         |
| <input type="checkbox"/> Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/ Sukan<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.5.1) | <input type="checkbox"/> Cuti Kepada Pegawai Yang Menderma Organ<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.4.3)                       |
| <input type="checkbox"/> Cuti Tugas Khas (Perubatan)<br>( Perintah Am Bab C, Perkara 47)                  | <input type="checkbox"/> Cuti Rombongan Kebudayaan<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.5.6)                                     |
| <input type="checkbox"/> Cuti Mesyuarat MBK/ MBJ<br>(PP Bil. 6 Tahun 2020/ PP Bil.7 Tahun 2020)           | <input type="checkbox"/> Cuti Isteri Bersalin Kali Ke- _____<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.4.2)                           |

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cuti Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.5.4) | <input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.2.4)                        |
| <input type="checkbox"/> Cuti Hari Gawai<br>(1 Jun atau 2 Jun setiap tahun)<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)     | <input type="checkbox"/> Cuti Perayaan Vaisakhi<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.5)   |
| <input type="checkbox"/> Cuti Pesta Kaamatan<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.4)                                    | <input type="checkbox"/> Cuti Perayaan Tahun Baru Siam (Songkran)<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.8)                                   |
| <input type="checkbox"/> Cuti Perayaan <i>Good Friday</i><br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.7)                       | <input type="checkbox"/> Cuti Sempena Perayaan Hari Deepavali<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.3.6)                                       |
| <input type="checkbox"/> Cuti Bagi Menduduki Peperiksaan Secara Sambilan<br>(Perintah Am Bab C, Perkara 44)  | <input type="checkbox"/> Cuti Bagi Mengambil Peperiksaan bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan<br>(MyPPSM Ceraian SR.5.2.3) |

10) Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa :

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

### C. PENGESAHAN PEGAWAI

11) Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN A dan B adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama \_\_\_\_\_ hari, pada/ mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jawatan :

**D. KELULUSAN OLEH PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI**

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** \* pada/ mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_.

Ulasan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jawatan :