BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI
[Perintah Am 34 & 35 Bab C dan MyPPSM Ceraian SR.5.3.1]

MAKSIMUM KELAYAKAN CUTI HAJI IALAH SELAMA 40 HARI, SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN.

A. MAKLUMAT PEGAWAI

1) Nama Pegawai : _____
2) No. Kad Pengenalan : _____
3) Jawatan/ Gred : _____
4) Tempat Bertugas : _____
5) i. Tarikh lantikan Ke Perkhidmatan Awam : _____
   ii. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____
6) Tarikh Cuti Haji yang Dipohon : mulai _____ hingga _____
   (_____ hari)

_____
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

B. SOKONGAN & ULASAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI

_____

_____

(Tandatangan)

Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
_____
_____

C. ULASAN & SYOR PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa _____ adalah berkelayakan diluluskan kemudahan Cuti Haji mulai _____ hingga _____ (_____ hari), selaras dengan **Para 34 dan 35, Perintah Am Bab C dan MyPPSM Ceraian SR.5.3.1**

Ulasan : _____

_____

Disediakan oleh :

(Urusetia Ibu Pejabat/ Negeri)
Nama :
Jawatan :

Tarikh :

Disemak oleh :

(Tindakan Ibu Pejabat)
Nama :
Jawatan :

Tarikh :

D. KELULUSAN KETUA AUDIT NEGARA

Permohonan Cuti Haji bagi pegawai di atas mulai _____ ke _____ adalah

☐ Diluluskan

☐ Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

_____

Tandatangan : _____

Cop Nama :

Tarikh : _____