



SENARAI SEMAK

CUTI TANPA GAJI

[Perintah Am 14 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]

Disokong oleh: Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian/ Negeri

Kuasa Melulus: KAN

Tempoh kemukakan permohonan: 2 bulan sebelum mula CTG

Kadar: 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (30 hari bagi setiap genap tahun perkhidmatan)

Nota: Pegawai yang memohon CTG perlu menghabiskan cuti rehat yang berkecukupan. Tempoh CTG tidak diambil kira untuk perkiraan kelayakan Cuti Rehat

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Gaji (JAN-BPSM/C02)	
Surat Permohonan Cuti Tanpa Gaji (sekiranya ada)	
Salinan Kenyataan Cuti Rehat (HRMIS)	
Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Kemaskini)	
Surat justifikasi (sekiranya permohonan lewat)	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*