



SENARAI SEMAK

CUTI SEPARUH GAJI

[Perintah Am 13 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.]

Disokong oleh: Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian/ Negeri

Kuasa Melulus: KAN bagi 14 hari; dan

JPM bagi tempoh melebihi 14 hari

Tempoh kemukakan permohonan: Dengan kadar segera

Tafsiran Sanak Saudara yang rapat kepada pegawai: Pasangan, anak-anak, ibu bapa kandung serta ibu bapa mertua, adik beradik, datuk dan nenek

Kadar: 180 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (30 hari bagi setiap genap tahun perkhidmatan)

Nota: Pegawai yang memohon CSG tidak perlu menghabiskan cuti rehat yang berkelayakan. Walau bagaimanapun, tempoh CSG tidak diambil kira untuk perkiraan kelayakan Cuti Rehat

Dokumen/ Maklumat yang diperlukan:

| DOKUMEN/ MAKLUMAT | TANDAKAN (✓) |
|--|-----------------|
| Borang Cuti Separuh Gaji (JAN-BPSM/C01) | |
| Salinan Surat Perakuan daripada Pegawai Perubatan Hospital / Klinik Kerajaan (perlu penjagaan rapi); atau | |
| Salinan Surat Perakuan daripada Hospital / Klinik Swasta (perlu penjagaan rapi) | |
| Semakan/Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Kemaskini) | |

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*