



PKPA BILANGAN 4 TAHUN 2018

myPORTFOLIO 

PANDUAN KERJA SEKTOR AWAM

**HARI AUDIT & PERSIDANGAN JURUAUDIT
SEKTOR AWAM 2018**

TARIKH : 10 OKTOBER 2018

MASA : 11.40 PAGI – 12.05 TENGAH HARI



**SEKTOR PENGURUSAN
JABATAN AUDIT NEGARA**

KANDUNGAN

myPortfolio

**PEMANTAPAN
MANUAL PROSEDUR
KERJA & FAIL MEJA**

**KOMPONEN
MYPORTFOLIO**

**STRATEGI
PELAKSANAAN**



Menggantikan PKPA 8/1991: Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Fail Meja (FM), dan PKPA 11/1991: Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja (BTK)



Dokumen rujukan rasmi yang menjadi **panduan kerja** bagi sesuatu jawatan dalam sesebuah organisasi.



Mendokumentasikan maklumat pewujudan sesuatu jawatan dan panduan menjalankan tugas bagi jawatan tersebut.



Tarikh kuat kuasa: **12 Julai 2018**

KENAPA PERLU **myPortfolio**

01 Meningkatkan Prestasi Penyampaian Perkhidmatan

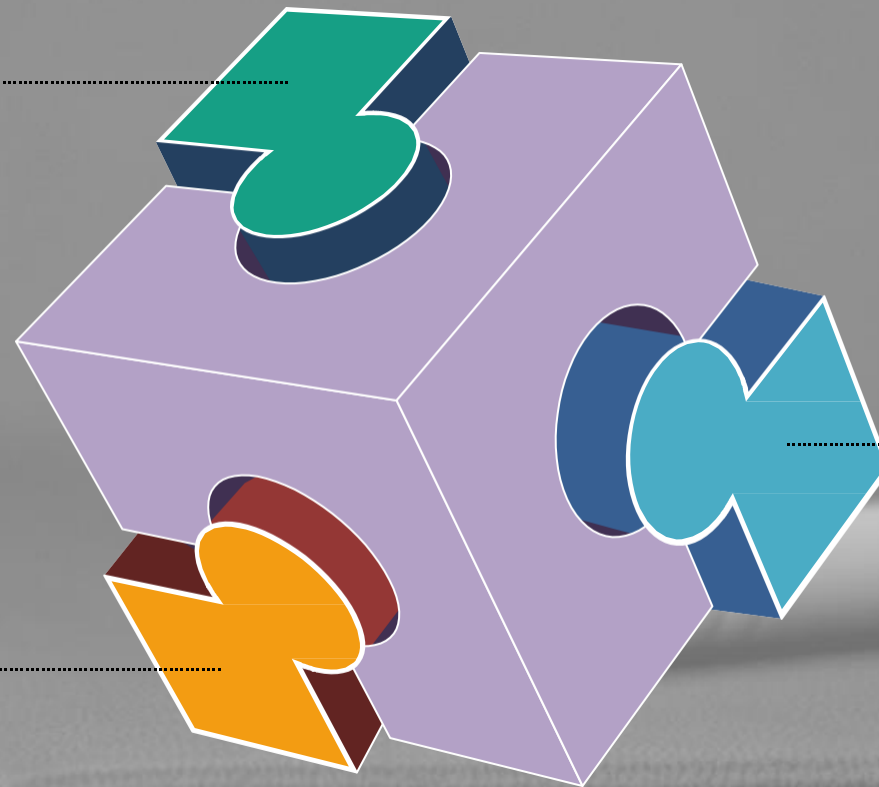
02 Menambahbaik Prosedur Kerja Selaras Dengan Cabaran Serta Perubahan Semasa

03 Memantapkan Pengurusan Sumber Manusia

04 Memantapkan Sistem Pengurusan Kualiti

KELEBIHAN **myPortfolio**

**Radas strategik
dalam bidang
pengurusan sumber
manusia sektor
awam**



**Menyokong
peningkatan
prestasi dan
produktiviti**

**Menyokong
pengukuhan
pengurusan bakat
perkhidmatan
awam**

PKPA BILANGAN 4 TAHUN 2018

myPORTFOLIO 

PANDUAN KERJA SEKTOR AWAM

PEMANTAPAN MANUAL PROSEDUR KERJA & FAIL MEJA

01

BAHARU



Deskripsi Tugas

**DITAMBAH BAIK &
DIPERMUDAHKAN
(SIMPLIFIED)**



1. Format Carta Fungsi
2. Format Carta Alir
3. Format Borang
4. Format Proses Kerja
5. Format Senarai Undang-undang, Peraturan dan Punca Kuasa
6. Memperkemas takrifan
7. Memantapkan aspek pelaksanaan

ELEMEN

07

03

MANSUH



1. Norma Kerja
2. Senarai Tugas
3. Borang Tindakan Kerja

KOMPONEN **myPortfolio**

1

CARTA ORGANISASI

2

CARTA FUNGSI

3

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI

4

DESKRIPSI TUGAS

Template JD

5

PROSES KERJA

6

CARTA ALIR

7

SENARAI SEMAK

8

SENARAI UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA

9

SENARAI BORANG

10

SENARAI JAWATANKUASA YANG DIANGGOTAI

Way Forward

- 01 Taklimat myPortfolio kepada ahli Mesyuarat Pengurusan pada 29 Ogos 2018.
- 02 Taklimat kepada pegawai Jabatan Audit Negara oleh MAMPU pada 5 September 2018.
- 03 Bengkel pembangunan myPorfolio bersama MAMPU pada 15-16 Oktober 2018.
- 04 Mengemukakan myPortfolio kepada Jawatankuasa Pemandu bagi tujuan pengesahan.
- 05 Memuktamadkan MyPortfolio **selewat-lewatnya pada 30 November 2018.**





MODEL PENGURUSAN PRESTASI BAHARU PERKHIDMATAN AWAM

MyPerformance

HARI AUDIT & PERSIDANGAN JURUAUDIT SEKTOR AWAM 2018
10 OKTOBER 2018
11.45 PAGI – 12.10 TENGAH HARI

AS IS



One size fits all

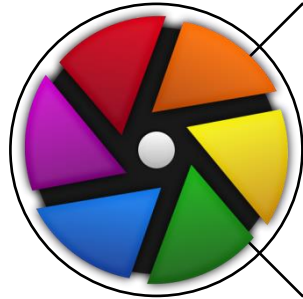
Isu penilaian dari
perspektif penilai
dan pegawai yang
dinilai

Kelemahan
instrumen dan
pelaksanaan

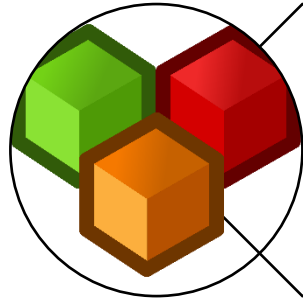
Sumber:

- 1) Soal selidik dengan 5,026 penjawat awam persekutuan pada tahun 2015
- 2) Sesi libat urus dengan bahagian – bahagian di JPA pada tahun 2015 dan 2016
- 3) Sesi libat urus dengan Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan pada 21 dan 22 Mac 2017
- 4) Soal selidik Bahagian Perkhidmatan pada April 2017

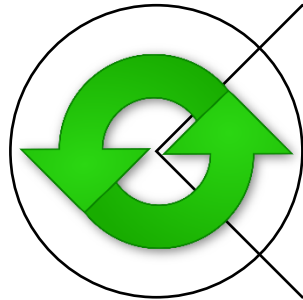
CADANGAN PENYELESAIAN



Menambahbaik prinsip dan tujuan sistem penilaian prestasi



Menambahbaik instrumen penilaian prestasi



Menambahbaik tadbir urus pelaksanaan



MENAMBAHBAIK PRINSIP ASAS SISTEM PENILAIAN



BIL	AS IS (PP 4/2002 / SPP 2/2009)	TO BE
1	-	<u>Ditambah</u> Prinsip Kebolehasingan (Discriminability) : Instrumen hendaklah berupaya mengasingkan tahap pencapaian berbeza.
2	<ul style="list-style-type: none">Berasaskan Penghasilan kerja, Tingkah laku & Pencapaian objektif organisasi.	<u>Dijenamakan</u> Prinsip Relevan : Elemen yang hendak diukur mestilah mempunyai hubung kait dengan pencapaian yang dimaksudkan
3	<ul style="list-style-type: none">Menggalak persaingan positif , Kualiti dan Produktiviti	<u>Dijajarkan</u> sebagai tujuan Sistem Pengurusan Prestasi dan bukan prinsip
4	<ul style="list-style-type: none">ObjektifAdilTelus	<u>Dikekalkan</u> Prinsip Objektif, Adil dan Telus



MENAMBAHBAIK TUJUAN UTAMA SISTEM PENILAIAN



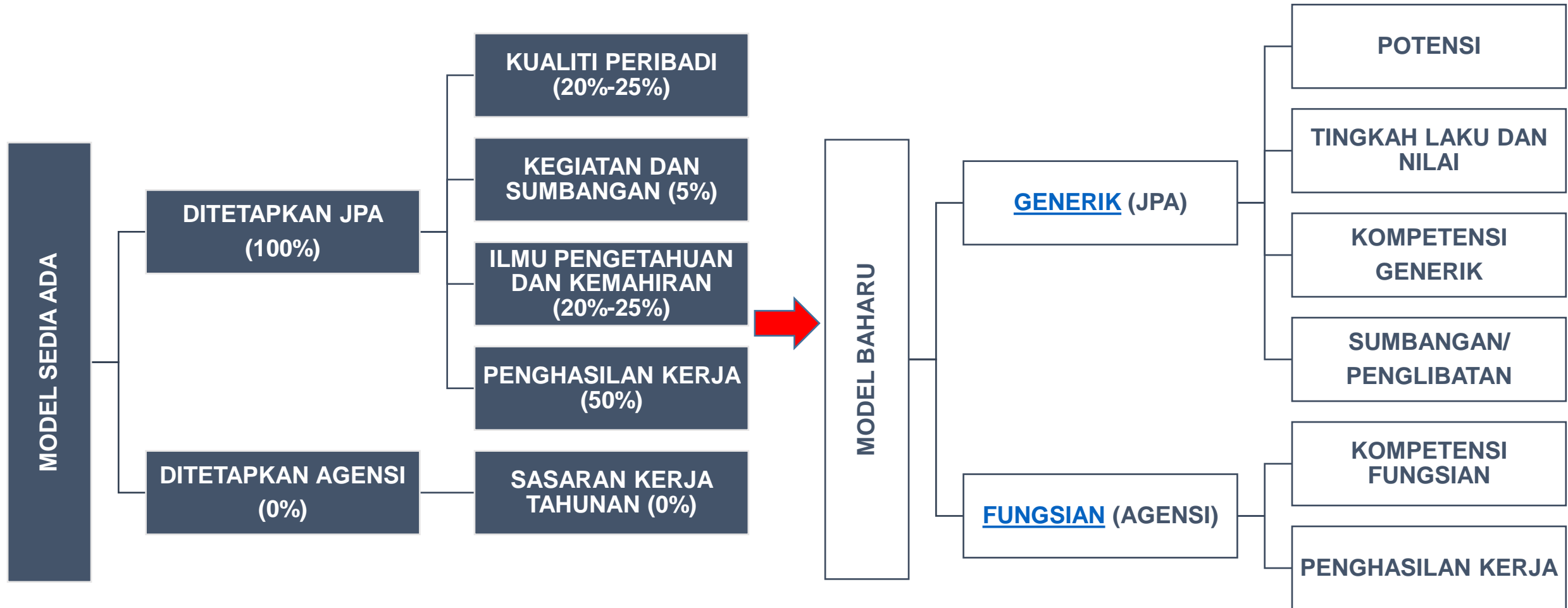
BIL	AS IS (PP 4/2002 / SPP 2/2009)	TO BE
1	-	Membudayakan pembangunan berterusan
2	-	Menggalak persaingan positif , Kualiti dan Produktiviti
3	Mengikut kesesuaian skim perkhidmatan	Mengikut kesesuaian bidang teras agensi/perkhidmatan
4	Penglibatan Ketua Jabatan dan penyelia	Penglibatan semua peringkat
5	Maklumat untuk Pelbagai Fungsi Pengurusan	Kekal
6	Penilaian Sistematik, Berkesan dan Meyakinkan	Kekal

Sistem penilaian prestasi hanya fokus kepada 2 tujuan utama, salah satunya adalah pembangunan

Sumber :

- 1) Sesi libat urus dengan Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan pada 21 dan 22 Mac 2017
- 2) Pekeliling Perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa

MENAMBAHBAIK INSTRUMEN PENILAIAN – MODEL BAHARU



*Mana-mana perkhidmatan tertentu seperti DG, U, B dan Q boleh membangunkan sistem penilaian prestasi sendiri tertakluk kepada kelulusan KPPA



MENAMBAH BAIK TADBIR URUS PELAKSANAAN

BIL	AS IS (PP 4/2002 / SPP 2/2009)	TO BE
1	Ulasan keseluruhan dan pengesahan oleh pegawai penilai berlaku pada akhir tahun sahaja	<u>Performance and Career Development Conversation (CDC)</u>
2	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai penilai adalah PPP dan PPK• PPK merupakan penyelia kepada PPP	Fleksibiliti penetapan pegawai penilai
3	Markah keseluruhan secara <i>composite</i>	<u>Kaedah Pemarkahan – Multiple Scoring</u>
4	Markah keseluruhan LNPT digunakan untuk fungsi HR lain	Penetapan data prestasi relevan bagi menyokong fungsi HR
5	Peranan PPSM <ul style="list-style-type: none">• Tiada latihan• Mengesah, mengubahsuai dan menyelaraskan markah• Memastikan tiada unsur penganiayaan	<u>Memperkasa PPSM</u> <ul style="list-style-type: none">• Latihan kepada pegawai penilai dan PYD• Mekanisme semakan dan rayuan
6	Peranan Agensi Pusat <ul style="list-style-type: none">• Tiada pemantauan pelaksanaan dasar• Tiada mekanisme atasi agensi <i>lenient/rigid</i>	<u>Memperkasa Agensi Pusat</u> <ul style="list-style-type: none">• Naziran• Kaedah penjajaran markah sistematik antara agensi

Sumber :

- 1) Sesi libat urus dengan Pengurus Sumber Manusia Kementerian/Jabatan pada 21 dan 22 Mac 2017
- 2) Pekeliling Perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa

KEY SUCCESS FACTOR



JD DAN SKU

- JD untuk kamus kompetensi fungsian
- Kaedah penetapan SKU berasaskan KPI

SISTEM/ TEKNOLOGI

- Integrasi Sistem 360 dengan HRMIS

PERATURAN DAN PEMANTAUAN

- Tambah baik pekeling perkhidmatan yang menggunakan elemen penilaian prestasi
- Latihan pegawai penilai dan PYD
- Naziran

WAY FORWARD

1 Taklimat myPerformance kepada ahli Mesyuarat Pengurusan JAN oleh JPA pada Jun 2018.

2 Pelantikan Jawatankuasa Pemandu & Jawatankuasa Teknikal peringkat JAN pada Ogos 2018.

3 Pelaksanaan bengkel untuk merangka SKU dan Kamus Kompetensi Februari 2019.

4 Mengemukakan SKU dan Kamus Kompetensi kepada Jawatankuasa Pemandu bagi tujuan pengesahan.

5 Pelaksanaan myPerformance di peringkat JAN pada 2020.

SEKIAN, TERIMA KASIH

