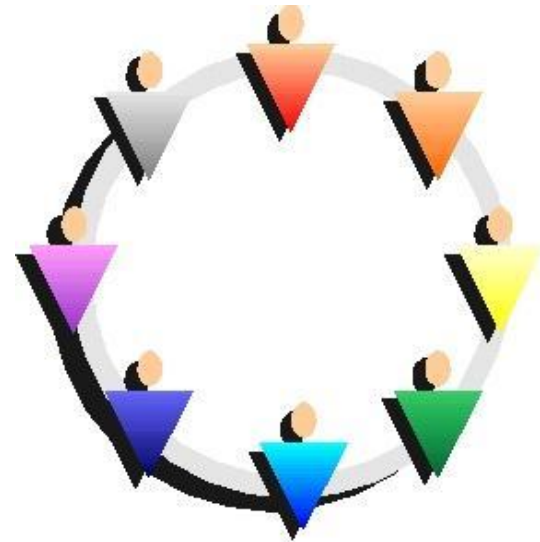


SESI KIK



OBJEKTIF

Pada akhir sesi ini, peserta-peserta akan memahami:

1. Pengenalan kepada KIK
2. Persediaan KIK
3. Proses KIK
4. Persembahan Pengurusan
5. Latihan KIK



Modul 4.1

PENGENALAN KEPADA KIK



1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.1 DEFINISI INOVASI

Inovasi ialah kaedah mencari jalan untuk menghasilkan produk atau perkhidmatan yang lebih baik sama ada melalui pengubahsuaian atau penambahbaikan.

Ia adalah hasil cetusan idea-idea yang kreatif dan inovatif dalam mana-mana aspek kerja yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi.

Idea-idea ini boleh merangkumi apa-apa perubahan dalam bentuk sistem dan prosedur, kaedah dan cara bekerja mahupun pengenalan teknologi.

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.2 DEFINISI KREATIVITI

Kreativiti ialah kebolehan atau keupayaan untuk mencipta, mewujudkan dan menghasilkan sesuatu yang baru atau dalam bentuk baru melalui kemahiran imaginasi. Ia melibatkan:

Keupayaan berfikir yang dapat melahirkan idea baru yang unik dan menarik

Keupayaan berfikir secara kritikal dan membuat penilaian secara analitikal terhadap idea dan seterusnya mengemukakan cadangan penyelesaian

Keupayaan berfikir secara praktikal yang dapat menterjemahkan idea dan teori kepada bentuk aplikasi

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.3 PRINSIP & KAEDAH KIK

KIK adalah sepasukan pekerja (4-10 orang) yang mewakili tempat kerja yang sama atau bersilang fungsi

KIK bermesyuarat secara tetap untuk menyelesaikan masalah kerja atau membuat penambahbaikan ke atas standard yang sedia ada atau menghasilkan cara kerja atau sistem perkhidmatan yang baru

Pasukan ini mengenal pasti, memilih, menganalisa dan seterusnya mencetuskan idea yang kreatif dan inovatif mengenai sesuatu isu atau perkara berkaitan dengan kerja atau organisasi

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.3 PRINSIP & KAEDAH KIK (sambungan)

Pasukan ini mengemukakan cadangan-cadangan kepada pihak pengurusan untuk pertimbangan dan keputusan

KIK melaksanakan keputusan yang telah dipersetujui

KIK membuat pemantauan dan penilaian pelaksanaan projek

KIK mengambil tindakan membuat penyeragaman dan meluaskan pelaksanaan projek



1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.4 Perbezaan KIK Dengan KMK

KIK	KMK
<ul style="list-style-type: none">◆ Keahlian terbuka atau merentasi semua bahagian◆ Terdiri daripada pekerja di pelbagai peringkat jawatan◆ Penekanan kepada aspek inovasi dan kreativiti, selain daripada penyelesaian masalah◆ Teknik penyelesaian masalah dipelbagaikan◆ Memasukkan teknik penjanaan idea kreatif dan strategi penambahbaikan proses	<ul style="list-style-type: none">◆ Keahlian terhad kepada anggota dalam bahagian yang sama◆ Terdiri daripada anggota dalam kumpulan sokongan◆ Penekanan kepada aspek penyelesaian masalah◆ Teknik penyelesaian masalah terhad kepada beberapa alat kawalan kualiti tertentu sahaja◆ Tiada teknik penjanaan idea kreatif dan strategi penambahbaikan proses

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.5 FALSAFAH KIK



Falsafah KIK adalah seperti berikut:

Konsep pengurusan secara kemanusiaan, iaitu pengurusan yang menekankan aspek modal insan yang merupakan aset terpenting di dalam sesebuah organisasi

Konsep pengurusan secara penyertaan, iaitu setiap pekerja tidak kira kedudukannya dalam organisasi diberi peluang untuk memberi sumbangan yang bermakna kepada organisasi

Merupakan satu mekanisme yang melibatkan pekerja dalam proses penyelesaian masalah atau penambahbaikan proses kerja dan standard yang sedia ada atau memperkenalkan sesuatu yang baru

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.5 FALSAFAH KIK

KUIZ BERKUMPULAN



Fikirkan perbezaan suasana bekerja diantara

- A. Pengurusan Traditional
- B. Pengurusan Penglibatan

Sila bagi contoh dari segi...

Perasaan Tanggungjawab & Keyakinan Diri

Proses Membuat Keputusan

Cara Mesyuarat dilaksanakan

Carta Organisasi

dsb...

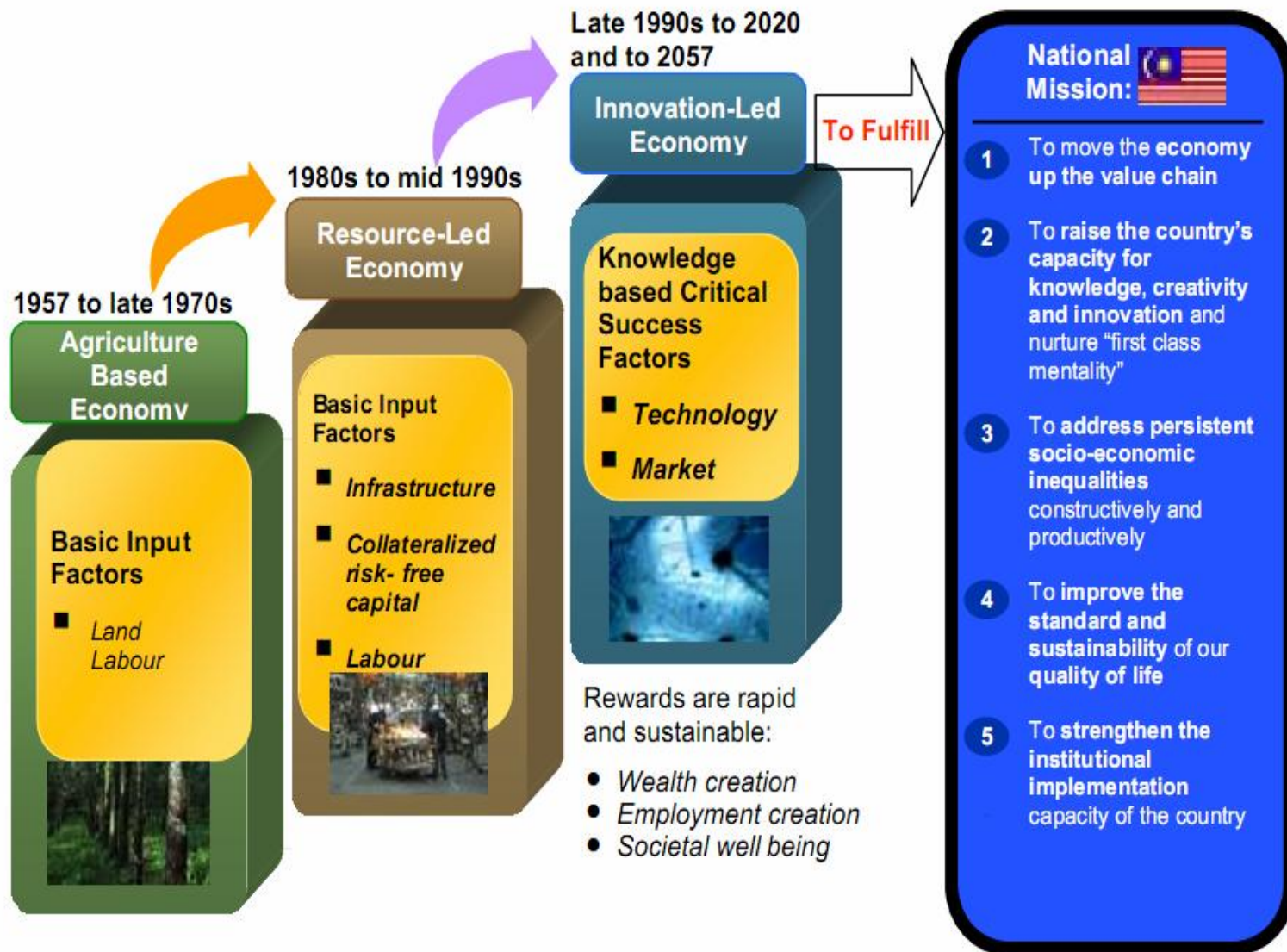
1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.5 FALSAFAH KIK (sambungan)

Menerapkan konsep knowledge-based dan creativity-driven bagi membolehkan organisasi menghasilkan inovasi yang memberi nilai tambah kepada produk atau perkhidmatan

Memberi tumpuan kepada idea, pembelajaran, perkongsian ilmu dan penciptaan nilai menerusi strategi pengenalpastian dan penyelesaian masalah, teknik-teknik penganalisan serta penghasilan idea-idea baru yang kreatif dan inovatif

Produk akhir KIK menjurus kepada penghasilan *output* berkualiti yang dapat dinikmati dengan ketara dan secara meluas. Dengan itu, impak dan sumbangan KIK terhadap pertumbuhan dan pengukuhan ekonomi akan lebih berkesan



Dari Kertas Kerja, Majlis Inovasi Negara

As we entered our next 50 years of independent and the next leap of Malaysian Economy, we have had to pause and examine if our strategies and activities were still relevant.

Developing countries like Malaysia in the past 50 years had experienced a substantial economic transformation, moving from a resource-based economy (Land and Labour) to a production and services-oriented economy where Infrastructure, Labour and Capital (collateral base) are the key element.

There is a need to shift the resources based economy and production based economy to sustainable economic where **knowledge** and **know-how** become the main drivers for economic growth. It is no longer enough to be assemblers or expert practitioners of old methods, as we will surely be overtaken by those with cheaper labour. This has led to the migration into **Innovation base economy**. Thus the factors of production in traditional economy is NOT RELEVANT in the Innovation Economy.



1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.6 OJEKTIF KIK

Objektif KIK adalah untuk menambahbaik dan meningkatkan kualiti dan produktiviti kerja khususnya dalam sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan melalui:

Keupayaan mencipta cara bekerja baru atau menghasilkan inovasi

Kebolehan menyelesaikan masalah atau membuat penambahbaikan kerja

Semangat bekerja secara berpasukan

Penyemaian dan penerapan nilai serta etika kerja positif



1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.6 OJEKTIF KIK (sambungan)

Penglibatan dan peningkatan komitmen terhadap kerja

Dorongan kerja yang tinggi

Kesedaran mengenai tanggungjawab terhadap diri sendiri, kumpulan, organisasi dan negara

Penggalakan penghasilan idea-idea yang inovatif dan kreatif

Pewujudan hubungan yang harmorni di antara pihak pengurusan dan pekerja

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.7 FAEDAH KEPADA ORGANISASI



Memperkenalkan sistem dan cara kerja baru

Menjana kecemerlangan organisasi melalui pendekatan kreativiti, inovasi dan penciptaan nilai (*value creation*)

Memperbaiki sistem, proses dan cara kerja

Mengeratkan perhubungan di antara pekerja dengan pihak pengurusan

Memupuk kerjasama di kalangan warga organisasi

Meningkatkan daya saing organisasi

Membolehkan organisasi menghasilkan satu sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.8 FAEDAH KEPADA PERKHIDMATAN AWAM

Memupuk kerjasama antara agensi melalui penyeragaman inovasi atau penambahbaikan yang dihasilkan

Menjimatkan kos dan masa keseluruhan operasi perkhidmatan

Meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan

Meningkatkan kepuasan pelanggan dan *stakeholders*

Meningkatkan imej Perkhidmatan Awam



1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.8 FAEDAH KEPADA PEKERJA

Meningkatkan kemampuan menyelesaikan masalah dan membuat keputusan

Memupuk semangat kerjasama dan bekerja dalam satu pasukan

Menyemai dan menerapkan nilai serta etika kerja positif

Meningkatkan komitmen terhadap kerja

Menambah dorongan untuk bekerja dengan lebih dedikasi

Meningkatkan kesedaran mengenai tanggungjawab terhadap diri sendiri, kumpulan, organisasi dan negara

1. PENGENALAN KEPADA KIK

1.8 FAEDAH KEPADA PEKERJA (sambungan)

Membimbing warga organisasi berfikiran kreatif dan inovatif untuk menghasilkan inovasi

Meningkatkan keupayaan mencipta atau memperkenalkan sistem baru dan penambahbaikan kerja

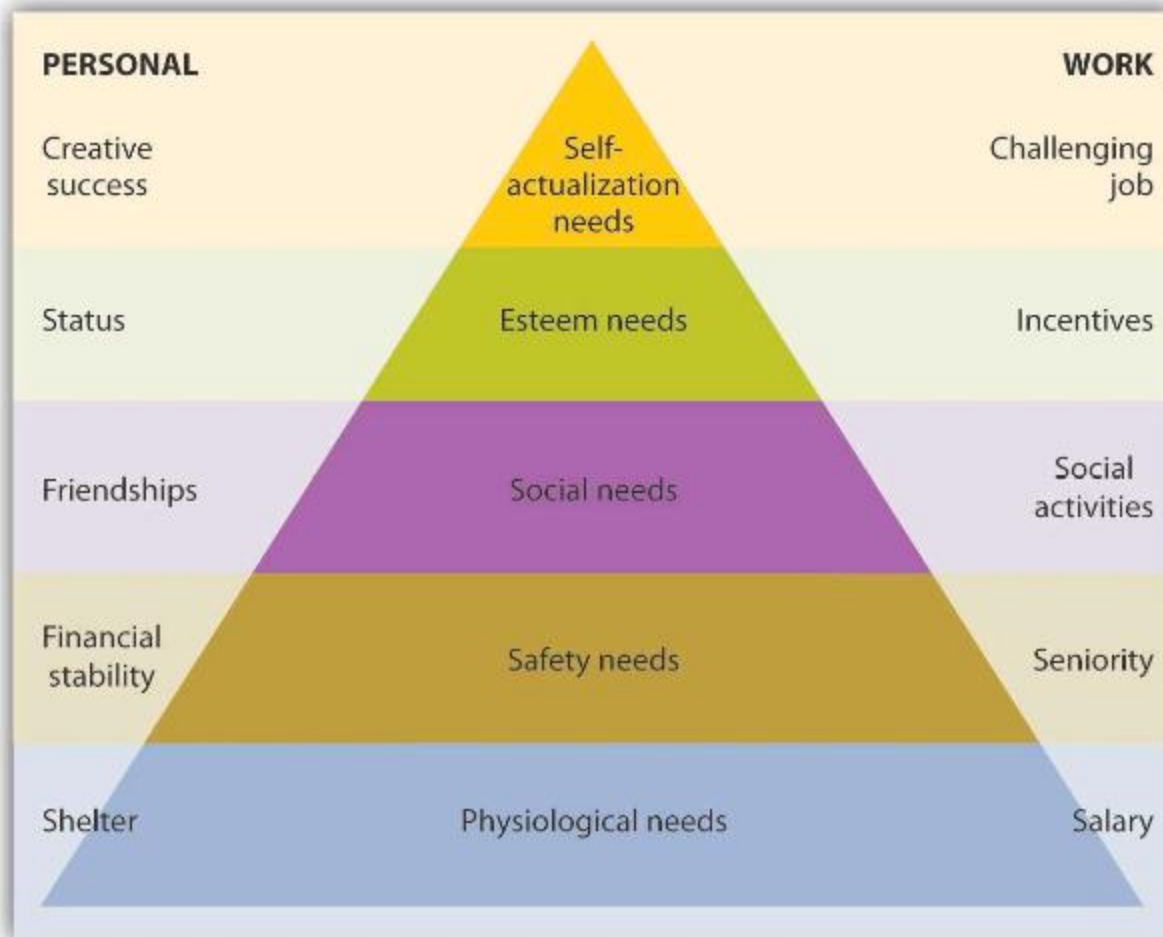
Menggalakkan penghasilan idea-idea yang inovatif dan kreatif

Memberi kepuasan dalam bekerja

Meningkatkan keyakinan mengenai kebolehan dan potensi diri sendiri

Mengasah bakat kepimpinan di kalangan warga organisasi

Hierarki Keperluan Maslow



Modul 4.1

PERSEDIAAN KIK



2. PERSEDIAAN KIK

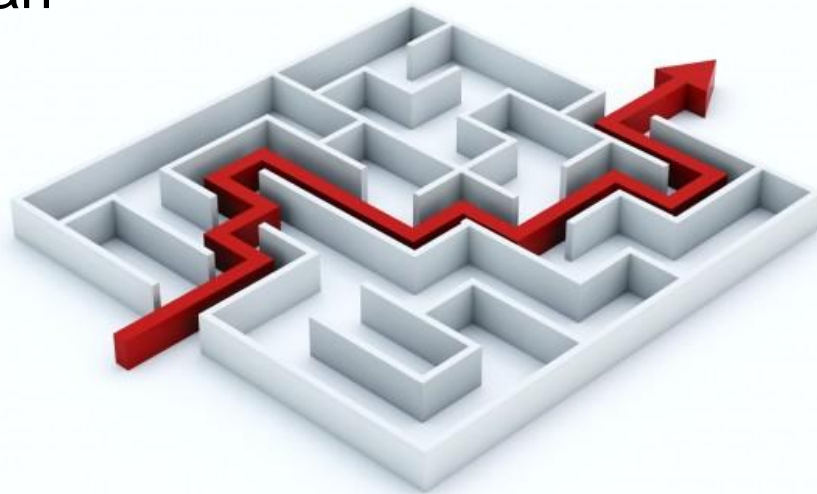
2.1 STRATEGI PELAKSANAAN KIK

Strategi bagi melaksanakan KIK yang berkesan ialah:

Mewujudkan struktur KIK

Menyediakan latihan yang berkesan dan berterusan

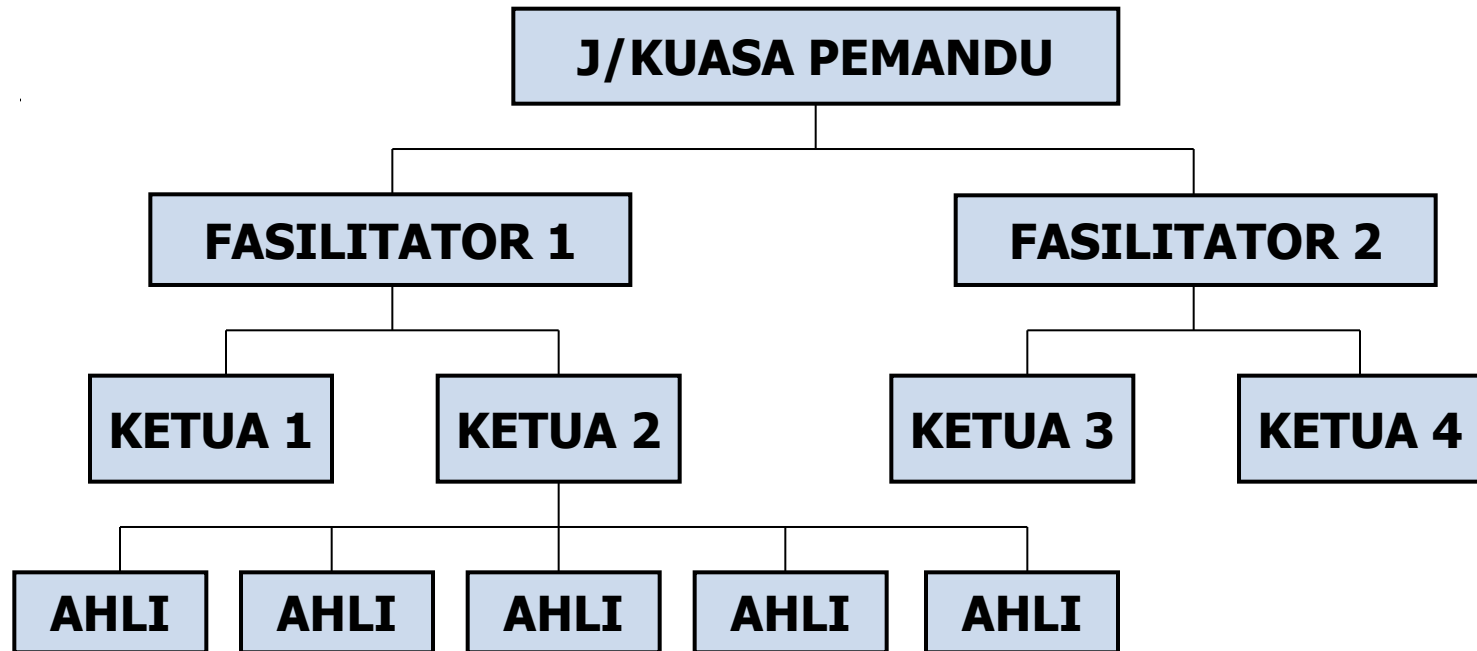
Memberi penghargaan
dan pengiktirafan



2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK

Struktur KIK mengandungi komponen-komponen berikut:



2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK (sambungan)



2.2.1 Jawatankuasa Pemandu KIK

Jawatankuasa yang merangka dasar pelaksanaan KIK dan memberi pertimbangan serta keputusan kepada cadangan- cadangan penyelesaian masalah dan penambahbaikan yang dikemukakan

Organisasi boleh menggunakan Jawatankuasa sedia ada seperti Jawatankuasa Pemandu Kualiti dan Produktiviti untuk melaksanakan tugas Jawatankuasa Pemandu KIK

Seorang ketua fasilitator boleh dilantik sebagai ahli dalam Jawatankuasa ini yang berperanan sebagai perantara di antara pihak pengurusan dan KIK

2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK (sambungan)



2.2.1 Jawatankuasa Pemandu KIK

Peranan Jawatankuasa Pemandu:

- > Menyediakan peruntukan kewangan untuk aktiviti latihan termasuk kaedah pemikiran kreatif, pelaksanaan projek, persembahan projek, promosi, penyertaan dalam konvensyen, lawatan, penghargaan dan pengiktirafan
- > Menentukan objektif dan hala tuju KIK
- > Menentu dan melantik fasilitator
- > Mendaftar kumpulan dan keahliannya
- > Menilai dan memantau keberkesanan Program KIK
- > Menyelaras penyeragaman cadangan penyelesaian daripada Program KIK ke dalam Perkhidmatan Awam
- > Mengenal pasti output yang berpotensi untuk tujuan pendaftaran hak cipta dan pengkomersilan

2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK (sambungan)



2.2.2 Fasilitator

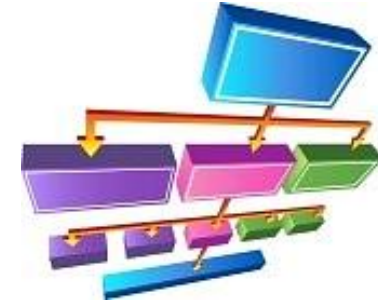
Fasilitator adalah terdiri daripada pegawai kanan atau anggota yang dipilih oleh Jawatankuasa Pemandu KIK

Peranan Fasilitator:

- > Berhubung dengan semua peringkat pengurusan serta mendapat sokongan dan bantuan mereka
- > Memberi latihan kepada ketua-ketua kumpulan dan membantu melatih ahli-ahli kumpulan apabila diperlukan
- > Mengekalkan suasana yang terbuka dan menyokong
- > Memastikan kumpulan menumpukan aktiviti-aktiviti mereka terhadap projek yang berkaitan dengan kerja mereka
- > Sebagai perantara dalam mengekalkan keharmonian kumpulan
- > Sebagai pakar rujuk kepada kumpulan
- > Mengesan dan memastikan kemajuan kumpulan

2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK (sambungan)



2.2.3 Ketua Kumpulan

Ketua kumpulan adalah terdiri daripada anggota yang dipilih oleh ahli-ahli KIK

Peranan Ketua Kumpulan:

- > Melatih ahli-ahli mengenai teknik penyelesaian masalah/ penambahbaikan/ penciptaan baru dengan bantuan fasilitator di mana perlu
- > Bertanggungjawab terhadap kelancaran aktiviti -aktiviti kumpulan dan memupuk semangat kerjasama dan harmoni
- > Membantu kumpulan menyimpan rekod dan membuat persediaan bagi persembahan pengurusan
- > Mengelola dan mempengerusi mesyuarat dengan teratur dan berkesan
- > Menunjukkan minat dan sokongan kepada kumpulan
- > Membantu menyelesaikan masalah-masalah ahli
- > Menkuatkuasakan disiplin bekerja secara berkumpulan

2. PERSEDIAAN KIK

2.2 STRUKTUR KIK (sambungan)

2.2.4 Ahli Ahli KIK

Peranan Ahli Ahli KIK:

- > Menghadiri mesyuarat secara tetap dan tepat pada waktunya
- > Menumpukan usaha menyempurnakan projek kumpulan
- > Mengenal pasti projek, menyumbangkan idea, menjalankan kajian, melaksanakan cadangan-cadangan penyelesaian dan penambahbaikan serta memantau keberkesanan pelaksanaan projek
- > Mengambil bahagian semasa persembahan pengurusan berdasarkan pembahagian tugas yang telah ditetapkan



2. PERSEDIAAN KIK

2.3 LATIHAN

Latihan memainkan peranan yang penting dalam menentukan keberkesanan dan kejayaan program KIK



Ahli-ahli KIK perlu dilengkapi dengan pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan projek KIK termasuk kemahiran berfikir secara kreatif serta kemahiran menggunakan teknik penyelesaian masalah, alat kawalan kualiti dan kaedah atau strategi penambahbaikan

Ahli-ahli KIK perlu memahami peranan masing-masing dalam menjayakan aktiviti-aktiviti KIK

2. PERSEDIAAN KIK

2.4 MESYUARAT KIK

Aktiviti-aktiviti KIK dijalankan melalui mesyuarat yang diadakan secara tetap dan berjadual

KIK harus memberi perhatian kepada beberapa perkara untuk memastikan agar mesyuarat dikendalikan dengan berkesan iaitu:

- > Mengadakan agenda mesyuarat
- > Menetapkan prosedur/peraturan untuk dipatuhi oleh semua ahli KIK
- > Menentukan tujuan yang jelas bagi setiap mesyuarat dan memastikan tempoh mesyuarat yang sesuai/tidak terlalu lama
- > Mengagihkan tindakan-tindakan yang perlu diambil oleh ahli-ahli KIK
- > Menyediakan minit mesyuarat dan melaksanakan keputusan mesyuarat



Contoh dari Peringkat Kebangsaan

**KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS**

JKDM

REKOD KEHADIRAN MESYUARAT

MINGGU KE 40 2009 HINGGA MINGGU KE 16 2010

AHLI	OKT'09	NOV'09	DIS'09	JAN'10	FEB'10	MAR'10	APR'10	JUMLAH																									
	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
INMAIL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
AYMI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
YEDH	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
FAZIDAH	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
MASRIAH	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
NURUL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
AMIRUL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29	
AZFAR	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	
JUMLAH KESELURUHAN																																	299

DIL. MESYUARAT : 30 KALI

HADIR : /

TEMPOH MESYUARAT : 1 JAM

BERTUGAS : X

% KEHADIRAN : 99.58%

2. PERSEDIAAN KIK

2.5 PENGHARGAAN DAN PENGIKTIRAFAN

Pihak pengurusan perlu memberi pengiktirafan kepada ahli-ahli KIK yang telah berjaya memperkenalkan sistem atau cara bekerja baru, inovasi atau penambahbaikan.

Ini bertujuan untuk menggalakkan penyertaan pekerja dalam KIK dan seterusnya mengekalkan KIK yang sedia ada



2. PERSEDIAAN KIK

2.5 PENGHARGAAN DAN PENGIKTIRAFAN (sambungan)

Bentuk pengiktirafan yang boleh diberi adalah seperti:

- > Kehadiran pihak pengurusan atasan semasa persembahan projek
- > Pemberian Surat/Sijil Penghargaan
- > Pemberian Cenderamata/Saguhati
- > Pencalonan untuk menerima pingat atau bintang kebesaran Kerajaan Negeri atau Kerajaan Persekutuan
- > Menyiarkan gambar KIK yang berjaya dalam buletin, laman web, atau di papan kenyataan
- > Memberi peluang kepada ahli-ahli KIK yang telah berjaya untuk menyertai Konvensyen KIK di peringkat jabatan, negeri, kebangsaan dan antarabangsa
- > Lawatan sambil belajar dan/atau mengikuti latihan
- > Dijadikan sebagai salah satu petunjuk prestasi utama atau KPI
- > Dipertimbangkan sebagai salah satu kriteria penilaian prestasi tahunan dan kenaikan pangkat

2. PERSEDIAAN KIK

2.6 STRATEGI UNTUK MENDORONG KREATIVITI DAN INOVASI DALAM PELAKSANAAN KIK

Mengenal pasti potensi diri –

mengetahui kebolehan individu dalam kumpulan KIK supaya dapat mengatasi masalah atau mengambil peluang yang wujud hasil daripada kreativiti dan inovasi

Ubah persepsi diri –

melihat masalah atau peluang daripada pelbagai perspektif. Analisis masalah dan peluang melalui pemecahan masalah kepada bahagian yang kecil dan kemudian cari penyelesaian yang sebenar atau terbaik untuknya

Ubah budaya organisasi –

mendorong anggota organisasi menjadi kreatif dan inovatif. Ganjaran hendaklah diberikan kepada anggota yang betul-betul cemerlang dalam mencipta sesuatu yang baru atau unik

Berani untuk gagal –

setiap kegagalan atau kesilapan perlu dijadikan sebagai motivasi dan panduan untuk bertindak lebih jauh dalam mencari penyelesaian terbaik

2. PERSEDIAAN KIK

2.7 FAKTOR-FAKTOR YANG MENYOKONG KEJAYAAN PELAKSANAAN KIK

Sikap yang positif, kesungguhan dan komitmen daripada pihak pengurusan atasan. Ini termasuklah kesediaan pihak pengurusan untuk meluangkan masa dan tenaga dalam pelaksanaan program ini

Sokongan dan kerjasama daripada semua peringkat terutama fasilitator, ketua pasukan dan ahli-ahli KIK

Pemilihan fasilitator dan ketua kumpulan yang berfikiran kreatif, positif dan terbuka serta mempunyai komitmen yang tinggi kepada KIK

Penyediaan program latihan yang berkesan

Pemberian penghargaan dan pengiktirafan yang sesuai



2. PERSEDIAAN KIK

2.7 FAKTOR-FAKTOR YANG MENYOKONG KEJAYAAN PELAKSANAAN KIK (sambungan)

Penyediaan kemudahan-kemudahan yang diperlukan oleh Pasukan KIK seperti alat tulis, multimedia, bilik perbincangan dan lain-lain keperluan semasa menjalankan projek

Menganggapkan Program KIK sebagai usaha peningkatan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan jangka panjang

Menyebarkan luas dan menjelaskan tentang sumbangan dan kesan pelaksanaan KIK ke atas peningkatan kualiti, produktiviti dan imej organisasi kepada semua pihak

Kebolehan Jawatankuasa Pemandu bagi merancang, melaksana, menyelaraskan dan mengambil tindakan terhadap perakuan-perakuan termasuk tindakan penyeragaman di peringkat jabatan, negeri dan kebangsaan

