

BORANG PERISYTIHARAN HARTA KALI PERTAMA DAN TAMBAHAN
(Diisi dalam 3 salinan – contoh pengisian seperti di belakang)

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- (i) Nama :
- (ii) No. K/P :
- (iii) Jawatan/Gred :
- (iv) Bahagian/Cawangan/Unit :

2. JUMLAH PENDAPATAN DAN TANGGUGAN BULANAN

- Pendapatan** **Tanggungan**
- Pegawai :
- Isteri/Suami :

3. KETERANGAN MENGENAI PERISYTIHARAN HARTA (i) KALI PERTAMA ii) TAMBAHAN (Tandakan)

Jenis Harta	Pemilik Harta	Nilai Perolehan / Simpanan	Punca Kewangan (pinjaman,simpanan) emolumen atau hasil pelupusan harta

Disemak oleh:

Diambil maklum oleh:

.....
(Tandatangan Pegawai)
Tarikh:

.....
(Tandatangan Urusetia)
Nama:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama:
Jawatan:
Tarikh: