



SENARAI SEMAK

PELEPASAN JAWATAN

[Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015 dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam
(Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.\(A\)1](#)]

Pemakluman: Ibu Pejabat: BPSM

JAN Negeri: PAN

Dokumen/Maklumat yang diperlukan:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Surat Pelepasan Jawatan (JAN-BPSM/P01)	
Salinan Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima	
Kemaskini Buku Rekod Perkhidmatan	
Surat ambil maklum (Tindakan BPSM)	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*



SURAT PELEPASAN JAWATAN

(nama dan alamat pegawai)

.....

Kepada :

(nama dan alamat Ketua Jabatan)

.....

Tuan,

PELEPASAN JAWATAN SEBAGAI
(Nama jawatan yang disandang)

Dengan hormatnya saya
(Nama penuh)

berjawatan sebagai
(Nama jawatan dan gred jawatan)

bertugas di memaklumkan untuk melepaskan
(Nama tempat bertugas)

jawatan mulai tarikh saya diterima untuk melapor diri bertugas di jawatan baru bagi membolehkan

saya menjawat jawatan sebagai di
(Nama Jabatan baru)

.....
(Nama jawatan baru)

2. Saya seperti yang tersebut di atas, dengan ini mengesahkan bahawa saya:-

☐

Tidak mempunyai baki kontrak berkhidmat dengan Kerajaan

☐

Mempunyai ikatan kontrak untuk berkhidmat dengan Kerajaan seperti berikut*:

BIL	PROGRAM/ PENAJA	TEMPOH KONTRAK	TARIKH BERKUAT KUASA

*Program: Hadiah Latihan Persekutuan (HLP), Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB)/ Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI) dan lain-lain.

Penaja: JPA, KKM, MOSTI, KPT NRE dan lain-lain.

3. Sehubungan itu, bersama-sama ini disertakan sesalinan surat tawaran jawatan baru untuk perhatian tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. Telefon :

Bimbit

Tarikh :

s.k.:

(Alamat Ketua Perkhidmatan)

.....

.....

.....

Nota:

1. Lampiran ini boleh dihantar melalui e-mel tetapi **hanya menggunakan e-mel rasmi jabatan pegawai sahaja**. Notis ini juga boleh diimbis dan dilampirkan melalui e-mel tersebut setelah diisi;
2. Sekiranya notis dihantar melalui e-mel:
 - a) E-mel tersebut perlu disalinkan kepada Ketua Perkhidmatan, Ketua Jabatan baru dan Suruhanjaya Perkhidmatan yang berkenaan. Selain itu ia juga perlu disalinkan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan dan Agensi Pembiaya Biasiswa (sekiranya berkenaan).
 - b) Sekiranya Lampiran ini tidak diimbis, surat pelepasan jawatan yang hendak dikemukakan melalui emel hendaklah mengandungi semua butiran yang terdapat dalam Lampiran ini.