



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

JAN-BPSM-SS/PEN4

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN JABATAN AUDIT NEGARA LN/4

(Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012 & Pekeliling Perkhidmatan Bil 6
Tahun 2015 & Surat Edaran JPA(S)187/20 Jld.8(2))

Sokongan : Pengarah Sektor / Pengarah Audit Negeri / Ketua Sektor / Ketua Bahagian

Tempoh Kemukakan Permohonan : 14 hari sebelum perjalanan

Perlindungan Insurans : Kemudahan ini ditanggung oleh Kerajaan **terhad kepada sekali setiap tahun kalendar.**

Tuntutan Insurans : Pegawai hendaklah mendahulukan bayaran premium dan menuntut balik bayaran berkenaan dengan Ketua Jabatan dengan mengisi borang MyPPSM Ceraian SR.2.4.1 (C) dan menyertakan resit berkaitan.

Nota:

- 1. Pegawai yang diluluskan CBBP perlu mendapatkan kebenaran bertulis dari penyelia (akademik) dipusat pengajian dan memaklumkan kepada Ketua Jabatan untuk rekod.*
- 2. Bagi lawatan yang lain dalam tahun kalendar yang sama, yang mana perlindungan Insurans tidak ditanggung oleh Kerajaan, Ketua Jabatan hendaklah memastikan Pegawai Perkhidmatan Awam diwajibkan mengambil Insurans Kesihatan atas tanggungan sendiri sebelum dibenarkan keluar Negara atas urusan persendirian.*

PERKARA		TANDAKAN (I)
1	Memo/Surat iringan dari Ketua /Jabatan/Sektor/Bahagian	
2	Borang Permohonan Lawatan Keluar Negara Atas Urusan Persendirian Jabatan Audit Negara LN/4 (JAN-BPSM/PEN4)	
3	Borang Kelulusan Cuti Rehat / Cuti Tanpa Gaji	
4	Salinan sijil perlindungan Insurans	

***Permohonan tuntutan insurans dikemukakan terus ke Bahagian Kewangan, JAN**



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN AUDIT NEGARA

**PERMOHONAN LAWATAN
KELUAR NEGERI ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
JABATAN AUDIT NEGARA**

A. MAKLUMAT PEMOHON:

1. Nama Pemohon:.....
2. Tarikh Lahir :..... No.Kad Pengenalan:.....
3. Jawatan :..... Tarikh Lantikan :.....
4. Gaji Bulanan :..... Jumlah Tanggungan:.....
5. Alamat Pejabat:
-
- No.Telefon :.....
6. Nama Suami/Isteri:
7. Jawatan :.....Gaji Bulanan:.....
8. Nama/Alamat Pejabat:.....
- No.Telefon:

B. MAKLUMAT LAWATAN:

9. Negara terakhir yang dilawati sebelum ini:

Nama Negara	Tahun Lawatan

10. Negara yang hendak dilawati:.....
11. Tarikh Lawatan :
12. Tujuan Lawatan :.....
13. No.Pasport :.....
14. Jumlah Tanggungan Yang Turut Serta :.....

15. Jumlah Perbelanjaan :..... Punca Kewangan:.....

16. Nama / Alamat Agensi
Yang Diikuti :.....

No.Telefon :..... E-mail :.....

17. Nama / Alamat Tempat Tinggal / No.Telefon Negara Yang Dilawati:

.....
.....
.....

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

C. SOKONGAN KETUA SEKTOR / BAHAGIAN / CAWANGAN:

.....
.....
.....

Sokong / Tidaksokong

Tarikh:.....

.....
(Ketua Sektor / Bahagian / Cawangan)

D. KELULUSAN KETUA AUDIT NEGARA:

.....
.....

Lulus / Tidak Lulus

Tarikh:.....

.....
(KETUA AUDIT NEGARA)

E. RINGKASAN PERMOHONAN:

Nama Pegawai :.....

Negara Dilawati :.....

Tarikh Lawatan :.....