

**SENARAI SEMAK****CUTI TANPA GAJI****[Perintah Am 14 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]****Disokong oleh:** Pengarah/ Timbalan Pengarah Bahagian/ Negeri**Kuasa Melulus:** KAN**Tempoh kemukakan permohonan:** 2 bulan sebelum mula CTG**Kadar: 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (30 hari bagi setiap genap tahun perkhidmatan)***Nota: Pegawai yang memohon CTG perlu menghabiskan cuti rehat yang berkecukupan. Tempoh CTG tidak diambil kira untuk perkiraan kelayakan Cuti Rehat***Dokumen/Maklumat yang diperlukan:**

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Cuti Tanpa Gaji (JAN-BPSM/C02)	
Surat Permohonan Cuti Tanpa Gaji (sekiranya ada)	
Salinan Kenyataan Cuti Rehat (HRMIS)	
Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (Kemaskini)	
Surat justifikasi (sekiranya permohonan lewat)	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah*



PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI
(Perintah Am 14 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3)

A. MAKLUMAT PEMOHON

- 1) Nama Pegawai : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan/ Gred : _____
- 4) Tempat Bertugas : _____
- 5) i. Tarikh lantikan pertama : _____
- ii. Tempoh berkhidmat : _____
- 6) Adakah Pegawai menduduki kuarters : * Ya / Tidak
- 7) Alamat Pegawai : _____
- _____
- _____
- 8) No. untuk dihubungi semasa : _____
- cuti

B. MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI

- 9) Tujuan Permohonan : _____
- _____
- _____
- 10) Tempoh dan tarikh cuti : Dari _____ hingga _____ (.....) hari
- 11) Bilangan Cuti Tanpa Gaji : _____
- yang pernah diambil

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar :

.....

(Tandatangan)

Tarikh :

C. SOKONGAN/ ULASAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH BAHAGIAN/ NEGERI

(Tandatangan)

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

D. PERAKUAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT/ NEGERI)

Nama dan Gred Pegawai :

Tarikh Lantikan :

Tempoh Perkhidmatan yang melayakkan :

Kelayakan cuti tanpa gaji :

Jumlah cuti tanpa gaji yang pernah diluluskan :

Baki cuti tanpa gaji :

Jumlah cuti tanpa gaji yang dipohon :

Jumlah cuti tanpa gaji yang dicadangkan :

Baki kelayakan seterusnya :

Jumlah Cuti Rehat berkecukupan :

yang perlu diambil

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

.....
(Urus Setia Ibu Pejabat/ Negeri).....
(Tindakan Ibu Pejabat)

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

E. KEPUTUSAN KETUA AUDIT NEGARA

Permohonan Cuti Tanpa Gaji bagi _____
mulai _____ ke _____ (_____ hari) adalah

☐

Diluluskan

☐

Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Cop Nama : _____

Tarikh : _____

** Potong mana yang tidak berkenaan*